

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021800997217 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕФРСА запись от 31.10.2023 за ОГРН 2231801582824



Генеральный директор  
(В.М.Шестаков)  
документ подписан  
«УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ» 23 г.

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

приказом Управления  
образования города Сарапула  
№ 44 от «20» 2023 г.  
Начальник Управления  
образования города Сарапула  
(В.А. Красноперов)

## УСТАВ

### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17»

Редакция №12

Удмуртская Республика  
Город Сарапул  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17», в дальнейшем именуемое «ОУ», создано на основании распоряжения Администрации города Сарапула Удмуртской Республики от 11 ноября 1995 года №1082 и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Удмуртской Республике 1 декабря 2002 года.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17».

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ №17».

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес ОУ:

427960 Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Вадима Сивкова, дом 24 «г».

1.4. Организационно-правовая форма ОУ - муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в лице Администрации города Сарапула.

1.6.1. Функции и полномочия учредителя ОУ от имени Администрации города Сарапула в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования города Сарапула, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества ОУ осуществляет Администрация города Сарапула, в лице Управления имущественных отношений Администрации города Сарапула, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.7. ОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп. ОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

1.9. ОУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. ОУ считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.12. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города Сарапула в виде субсидий для финансового обеспечения выполнения муниципального задания и содержания имущества, а также за счет субсидий, выделенных на иные цели, и средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, составленного с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ОУ.

1.13. Имущественные и неимущественные права ОУ подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.14. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.15. ОУ самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие ОУ с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом ОУ руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя ОУ, назначением имущества, закрепленного за ОУ.

1.16. ОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) Устав ОУ, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации ОУ;
- 3) Решение о создании ОУ;
- 4) Решение Учредителя ОУ о назначении директора ОУ;
- 5) Положения о филиалах, представительствах ОУ;
- 6) Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) План финансово-хозяйственной деятельности ОУ, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем ОУ, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) Годовая бухгалтерская отчетность ОУ;
- 9) Сведения о проведенных в отношении ОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);
- 11) Отчет о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем ОУ, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об ОУ в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ОУ с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы, качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. ОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. ОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения по реализуемым образовательным программам.

1.22. В ОУ обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.23. ОУ осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. ОУ осуществляет организацию питания обучающихся и обеспечения обучающихся другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.25. ОУ может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления ОУ платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

1.26. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.27. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.28. В ОУ образование носит светский характер.

1.29. ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том

числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

1.30. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.31. Библиотека - информационный центр является структурным подразделением ОУ, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.32. Школьный спортивный клуб является структурным подразделением ОУ, целью создания которого является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

1.33. Структурные подразделения ОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ОУ и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.34. Филиалов и представительств ОУ не имеет.

1.35. Все документы, связанные с деятельностью ОУ, ведутся на русском языке.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности ОУ**

2.1. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Сарапула и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ОУ формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

ОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

ОУ является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

2.2. Предметом деятельности ОУ является ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам для детей с учетом их интересов и потребностей.

2.3. Целями деятельности ОУ являются:

- организация предоставления гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности ОУ;

- организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности ОУ.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, ОУ осуществляет основные виды деятельности - реализацию основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования,
- образовательной программы основного общего образования,
- образовательной программы среднего общего образования.

2.5. ОУ осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ по всем направленностям в соответствии с законодательством;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря с дневным пребыванием;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- создание условий для организации питания обучающихся и работников ОУ.

2.6. Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: научно-технической, спортивно - технической, физкультурно - спортивной, художественно - эстетической, туристско - краеведческой, эколого - биологической, военно - патриотической, социально - педагогической, социально - экономической, естественнонаучной, социально - гуманитарной, культурологической;

- преподавание курсов и дисциплин:

— изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

— репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

— различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;

— различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино -, видео -, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

— создание различных студий, групп, по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

— создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

— создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Порядок осуществления регламентируется нормативно-правовыми актами ОУ.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми школьного возраста;

- консультации учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений;
- осуществление оздоровительной кампании в ОУ;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеofilьмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.10.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.10.2. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами ОУ.

2.10.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

2.10.4. Пределы наполняемости классов и групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

2.10.5. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

2.10.6. Образовательные программы разрабатываются ОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных образовательных программ.

2.10.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ОУ.

2.10.8. Дополнительные образовательные программы для обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

2.10.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10.11. Образовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10.12. Обучение в ОУ осуществляется в очной форме, с учетом потребностей и возможностей личности может осуществляться в очно-заочной и заочной формах.

2.10.13. Общее образование может быть получено обучающимися как в ОУ, так и вне ОУ – в форме семейного образования и самообразования.

2.10.14. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

2.10.15. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.

2.10.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в ОУ.

2.10.17. Формы обучения по федеральной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

2.10.18. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).



2.10.19. ОУ обеспечивает занятия обучающегося на дому или в медицинских организациях по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому или в медицинских организациях регламентируется соответствующим нормативным локальным актом ОУ.

2.10.20. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.10.21. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.10.22. ОУ работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной учебной недели для обучающихся 1-х классов и шестидневной учебной недели для обучающихся 2-11-х классов в соответствии с расписанием учебных занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.10.23. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

2.10.24. Продолжительность перемен между уроками определяется в соответствии требованиями СанПиН.

2.10.25. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

2.10.26. ОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.10.27. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.10.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными правовыми актами федерального уровня.

### **3. Имущество ОУ**

3.1. Имущество ОУ находится в собственности муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики». Функции и полномочия собственника имущества ОУ осуществляет Администрация города Сарапула, в лице Управления имущественных отношений Администрации города Сарапула (далее – Собственник) и закрепляется за ОУ на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества ОУ, доходы от продажи имущества ОУ (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное ОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ОУ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. ОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее соответственно - недвижимое имущество ОУ, особо ценное движимое имущество ОУ).

Перечень особо ценного движимого имущества ОУ определяется Учредителем по согласованию с Собственником одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОУ.

Согласование сделок (действий) ОУ по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Устава.

3.3. Согласование сделок ОУ в отношении, принадлежащих ОУ акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок ОУ по продаже недвижимого имущества ОУ осуществляется Учредителем .

Согласование сделок (действий) ОУ по распоряжению недвижимым имуществом ОУ и особо ценным движимым имуществом ОУ, приобретению за счет средств бюджета города Сарапула недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем с учетом следующего:

- согласование сделок (действий) ОУ в отношении недвижимого имущества ОУ, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества ОУ, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Учредителем при наличии согласования с Собственником о возможности совершения такой сделки;

— согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения ОУ вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества ОУ и особо ценного движимого имущества ОУ, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем при наличии согласования с Собственником о возможности списания имущества.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

3.6. ОУ вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена ОУ только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, принимает Учредитель.

3.8. Источниками формирования имущества ОУ являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за ОУ;

- 2) субсидии из бюджета города Сарапула;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.9. Имущество и средства ОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество ОУ, особо ценное движимое имущество ОУ подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества ОУ не имеет права на получение доходов от осуществления ОУ деятельности и использования закрепленного за ОУ имущества.

3.11. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Собственник.

3.12. ОУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» ОУ обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.14. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ОУ может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества ОУ, а также движимого имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества принимается Администрацией города Сарапула, по согласованию с Учредителем.

#### **4. Права и обязанности ОУ и участников образовательных отношений**

4.1. Для выполнения уставных целей ОУ имеет право в порядке, установленном законодательством:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах ОУ, изменения и дополнения к ним;
- назначать руководителей филиалов и представительств ОУ по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности ОУ;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. ОУ обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления;
- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным

Учредителем;

- осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения ОУ муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам ОУ заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ОУ имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;
- принимать необходимые меры по защите работников ОУ от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- создавать необходимые условия работникам ОУ для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение директора ОУ и работников ОУ способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за ОУ на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», предоставленных ОУ на соответствующие цели;
- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников ОУ в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- реализовывать решения Наблюдательного совета;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники ОУ.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными нормативными актами ОУ.

4.5. Отношения обучающихся и работников ОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

#### 4.6.1. Обучающиеся ОУ имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным актом ОУ;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ.

#### 4.6.3. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в ОУ и на его территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, которые не являются частью образовательного процесса.

#### 4.7.1. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

– знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

– вносить предложения администрации ОУ по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

– консультироваться с педагогическими работниками ОУ по проблемам воспитания и обучения детей;

– оказывать ОУ посильную помощь в реализации его уставных целей, задач;

#### 4.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать Устав ОУ в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

4.8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников ОУ и обучающихся.

4.9.1. Работники ОУ имеют право на:

- участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом ОУ;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.9.2. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в управлении ОУ в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ОУ участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- свободное выражение своего мнения, на свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4.9.3. Работники ОУ обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 4.9.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;



- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка ОУ, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора и должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.11. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда ОУ, утвержденным директором ОУ с учетом мнения представительного органа работников.

ОУ, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Должностные оклады и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых должностных окладов и коэффициентов, устанавливаемых по профессиональным квалификационным группам органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

4.14. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора ОУ. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

4.15. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.16. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ОУ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.19. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы ОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

## **5. Полномочия Учредителя**

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает Устав ОУ, а также вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает назначение директора ОУ и прекращение его полномочий;
- 3) согласовывает заключение и расторжение трудового договора с директором ОУ, и изменения

к нему;

- 4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ОУ;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения ОУ муниципального задания;
- 7) вносит предложения о закреплении за ОУ на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»
- 8) по согласованию с Собственником определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества ОУ;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие ОУ;
- 11) вносит предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за ОУ;
- 12) дает ОУ согласие на распоряжение недвижимым имуществом ОУ и особо ценным движимым имуществом ОУ, на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

дает ОУ согласие на списание недвижимого имущества ОУ и особо ценного движимого имущества ОУ, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения ОУ вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;

- 13) дает согласие на внесение ОУ денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

дает согласие на передачу ОУ денежных средств и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника с учетом положений, установленных пунктом 3.3 настоящего Устава;

- 14) принимает решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- 15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности ОУ и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем ОУ условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 17) осуществляет контроль за деятельностью ОУ;
- 18) рассматривает предложения директора ОУ о создании и ликвидации филиалов ОУ, об открытии и о закрытии его представительств, дает ОУ согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств; уведомляет Управление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия;
- 19) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа ОУ; осуществляет

мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа ОУ;  
20) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **6. Функции Собственника**

6.1. Собственник осуществляет следующие функции в отношении ОУ:

- 1) закрепляет в соответствии с законодательством за ОУ на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»;
- 2) по предложениям ОУ, Учредителя или по собственной инициативе подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества ОУ и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.14 настоящего Устава;
- 3) осуществляет совместно с Учредителем контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», закрепленных за ОУ;
- 4) согласовывает решения Учредителя об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества ОУ;
- 5) согласовывает сделки (действия) ОУ по распоряжению недвижимым имуществом ОУ и особо ценным движимым имуществом ОУ, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Устава;  
согласовывает действия ОУ по списанию имущества ОУ в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;
- 6) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом ОУ, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передаваемым ликвидационной комиссией;
- 7) истребует сведения об имуществе ОУ для учета и ведения Реестра имущества муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», а также бухгалтерскую отчетность ОУ;
- 8) согласовывает внесение имущества ОУ в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. Управление ОУ**

7.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Органами управления ОУ являются Директор, Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

7.4. Директор

7.4.1. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

7.4.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.4.3. Директор действует на основании трудового договора, заключенного по согласованию с Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

7.4.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.4.5. Директор без доверенности действует от имени ОУ, в том числе

- представляет интересы и совершает сделки от имени ОУ,
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения,
- утверждает штатное расписание ОУ,
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности,
- утверждает регламентирующие деятельность ОУ внутренние документы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ.

7.4.6. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности;
- осуществляет контроль процесса и результата образовательного процесса;
- отвечает за качество и эффективность работы ОУ, организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.4.7. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- представлять отчеты о деятельности ОУ, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ОУ на утверждение Наблюдательному совету;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за

обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются ОУ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- предоставлять отчет о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (в том числе персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ), учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.4.8. Директор несет ответственность перед Главой муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный ОУ, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества ОУ, не соответствующим законодательству или муниципальным правовым актам.

В случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Директор возмещает ОУ убытки, причиненные его виновными действиями.

Директор несет перед ОУ ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.9. Директор назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора ОУ действуют от имени ОУ, представляют его в органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми Директором.

#### 7.5. Наблюдательный совет

7.5.1. Наблюдательный совет состоит из 5 членов: представителя Учредителя – 2 человека, представителя общественности - 2 человека, представителя работников ОУ - 1 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», представители общественности, представители работников ОУ.

7.5.2. Общее количество представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» составляют представители Учредителя. Количество представителей работников ОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5.6. ОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ОУ в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.5.8. Помимо случаев, установленных пунктом 7.5.7 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» на основании служебного контракта:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

7.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам ОУ.

7.5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.19. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав ОУ;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов ОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации ОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии ОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- 7) по представлению Директора отчеты о деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ОУ;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых ОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ОУ и утверждения аудиторской организации.

7.5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.



7.5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

7.5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.5.29. Другие приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений Директора о совершении ОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания ОУ по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ОУ.

7.6. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) и Педагогический совет ОУ (далее – Педагогический совет).

7.7. Общее собрание работников

7.7.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входят следующие функции:

- принимает Программу развития ОУ, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- вносит предложения о дополнении и изменении Устава ОУ, других локальных актов;
- рассматривает проект годового плана и результаты деятельности ОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ОУ, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

- заслушивает отчеты Директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности Директора, заместителей директора, педагогов, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности ОУ государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ходатайствует о награждении и поощрении работников ОУ.

7.7.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

7.7.3. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор ОУ.

7.7.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

7.7.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Общего собрания являются обязательными.

7.7.6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.7.7. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

## 7.8. Педагогический совет

7.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.8.3. Председателем Педагогического совета является Директор.

7.8.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.8.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.8.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входят следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ОУ;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, планирования образовательной деятельности ОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и принимает локальные акты ОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы ОУ, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- подводит итоги деятельности ОУ за учебный год;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, воспитания и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся, занятости и организации досуга;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

7.8.7. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены в отдельных случаях медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений культуры, дополнительного и профессионального образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя.

7.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы;
- советы обучающихся.

7.10. В ОУ могут создаваться иные органы управления ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Ревизионная комиссия ОУ

7.11.1. Ревизионная комиссия ОУ (далее - Комиссия) является контролирующим органом ОУ, осуществляющим внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ, а также контроль соответствия действий и решений Директора и иных должностных лиц ОУ положениям настоящего Устава и требованиям законодательства.

7.11.2. Комиссия создается в составе 5 членов.

В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, представители Собственника, представители Учредителя, представители работников ОУ.

7.11.3. Персональный состав Комиссии и ее председатель определяются Учредителем.

7.11.4. Срок полномочий Комиссии составляет 5 лет.

7.11.5. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное число раз.

7.11.6. Членами Комиссии не могут быть:

- Директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.11.7. ОУ не вправе выплачивать членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии.

7.11.8. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

7.11.9. Полномочия члена Комиссии, являющегося представителем органа местного самоуправления, представителя Собственника или Учредителя на основании служебного контракта, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудового контракта.

7.11.10. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

7.11.11. Председатель Комиссии организует работу Комиссии.

7.11.12. Заместителем председателя Комиссии избирается член Комиссии простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии.

7.11.13. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

7.11.14. Секретарь Комиссии избирается на срок полномочий Комиссии членами Комиссии простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии.

Секретарь Комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, доведение до адресатов актов и заключений Комиссии, подписывает документы, издаваемые Комиссией.

7.11.15. Все документы, издаваемые Комиссией, должны быть подписаны председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.11.16. Кворумом для проведения заседаний Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава Комиссии.

При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу не допускается.

7.11.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам ОУ.

7.11.18. В компетенцию Комиссии входит:

- представлять Собственнику, Учредителю, Директору заключения по проектам отчетов о деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ОУ;
- проводить документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности ОУ (сплошной проверкой или выборочно);
- проверять качественные и количественные показатели выполнения ОУ муниципального задания Учредителя;
- проверять своевременность и правильность платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;
- проверять соблюдение ОУ в своей деятельности требований законодательства Российской Федерации, решений Учредителя и Наблюдательного совета;
- проверять полноту и достоверность ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности;
- проверять состояние и использование по назначению имущества, находящегося в оперативном управлении ОУ;
- проверять выполнение предложений и мероприятий по результатам предыдущих ревизий и проверок.

7.11.19. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ОУ осуществляется по итогам деятельности ОУ за год, а также во всякое время по инициативе Комиссии, Учредителя или Собственника.

7.11.20. Комиссия имеет право:

- получать от должностных лиц ОУ все необходимые для своей работы документы (бухгалтерские и финансовые документы, планы, отчеты, справки, сметы и другие данные);
- проверять фактическое наличие денежных средств, имущества, осматривать места хранения материальных ценностей;
- требовать объяснения от директора и работников ОУ по интересующим Комиссию вопросам;
- вносить вопросы, выявленные в результате работы Комиссии, на рассмотрение Собственника, Учредителя, Наблюдательного совета в соответствии с их компетенцией;
- ставить перед Учредителем вопрос о необходимости привлечения директора и работников ОУ к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в случае выявления совершения ими действий (бездействия), противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ОУ, решений Собственника, Учредителя, Наблюдательного совета;
- привлекать к своей работе специалистов, не являющихся работниками ОУ.

7.11.21. По требованию Комиссии Директор (или лицо, его заменяющее) обязан представить документы о финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

Указанные документы должны быть представлены Комиссии в возможно короткие сроки, но не позднее чем в двухдневный срок с момента предъявления письменного запроса Комиссии.

7.11.22. Комиссия обязана:

- представлять Собственнику, Учредителю, Директору отчеты о проведенных ревизиях и проверках с указанием необходимых замечаний и предложений по повышению эффективности работы ОУ;
- соблюдать условия конфиденциальности деятельности ОУ.

## **8. Международное сотрудничество**

8.1. ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников ОУ в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация ОУ**

9.1. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация ОУ осуществляется по решению Администрации города Сарапула на основании предложения Учредителя.

9.3. При реорганизации ОУ вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. ОУ может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации города Сарапула на основании предложения Учредителя.

ОУ может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации ОУ его архивы передаются в архив в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов ОУ осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ОУ выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ОУ в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации ОУ с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации ОУ. При ликвидации ОУ кредитор не вправе требовать

досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, на основании обращения ликвидационной комиссии включаются постановлением Администрации города Сарапула в состав имущества казны муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

9.5. При ликвидации и реорганизации ОУ увольняемым работникам ОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Собственником и подлежат регистрации в государственных органах.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## **11. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ**

11.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

11.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором.

11.5. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте ОУ.

Устав МАОУ «СОШ №17» (Редакция №12) принят на общем собрании трудового коллектива (Протокол Общего собрания трудового коллектива от 16.10.2023 г. №3)

Пронумеровано  
и прошнуровано  
30 (тридцать) листов  
Директор  
МБОУ «СОШ №17»  
*Иванова* (Е.В.Иванова)

