

ПРИКАЗ

№ 142-ОД

от 29.08.2022 года

«Об организации образовательного процесса в 2022 - 2023 учебном году»

В целях исполнения ФЗ №273 от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» организовать образовательный процесс следующим образом п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения **тарификации** на 2022-2023 учебный год назначить комиссию в составе:

Председатель	Иванова Е.В. ,	директор
Члены комиссии:	Гоголева Г.М. ,	заместитель директора по УВР
	Малова Е.А. ,	заместитель директора по УВР
	Скородумова С.А. ,	председатель профкома

2. Назначить ответственного за **табелирование рабочего времени Бартову А.В.**, заместителя директора по АХР.

3. Назначить **Малову Е.А.**, заместителя директора по УВР, ответственной за **информатизацию образовательного процесса: Электронный журнал, Сайт ОУ; информационную безопасность.**

4. Назначить **Романову О.А.**, заместителя директора по УВР, ответственной за **информатизацию образовательного процесса: Сайт ОУ; интернет – конкурсы и олимпиады.**

5. Создать **Психолого – педагогический консилиум** в следующем составе:

Председатель	Гоголева Г.М. ,	заместитель директора по УВР
Члены консилиума	Сырцова Л.В. ,	педагог-психолог
	Нырова А.А. ,	педагог-дефектолог.

6. Назначить **Гоголеву Г.М.**, заместителя директора по УВР, ответственной за **курирование класса ЗПР и обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных классах.**

7. Назначить **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР, ответственной за **организацию внеурочной деятельности в 1-10-х классах.**

8. Назначить **Малову Е.А.**, заместителя директора по УВР, руководителем **Методического совета.**

9. Назначить **ответственных за профессиональные объединения учителей:**

Малову Е.А.	- ПО учителей естественно - научного цикла
Романову О.А.	- ПО учителей гуманитарного цикла

Красноперову О.А. - ПО учителей начальных классов
Пермякову Е.Г. - ПО классных руководителей.

10. Назначить **Суворову Л.М.**, учителя химии, ответственной за **получение, хранение, списание спирта.**

11. Назначить **Романову О.А.**, учителя, **секретарем ведения педагогических советов.**

12. А) В целях исполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения гарантий прав граждан на получение образования, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» создать **Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** в следующем составе:

Председатель	Пермякова Е.Г. , заместитель директора по ВР
Члены Совета профилактики:	Гоголева Г.М. , заместитель директора по УВР
	Романова О.А. , заместитель директора по УВР
	Сырцова Л.В. , педагог-психолог школы
	Файзуллина Д.Н. , социальный педагог

Б) Назначить **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР, ответственной за **ведение протоколов** Совета профилактики.

13. Назначить **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР, и **Романову О.А.**, ответственными за **профориентационную работу.**

14. А) В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в части обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования провести **комплекс мероприятий по организованному началу 2022-2023 учебного года с 01.09.2022 по 01.10.2022 года.**

Б) Назначить **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР, ответственной за проведение комплекса мероприятий по организованному началу 2021-2022 учебного года.

В) Итоги подвести к 01.10.2022 г.

15. Назначить **Гоголеву Г.М.**, заместителя директора по УВР, ответственной за **курирование учителей, обучающихся по индивидуальному учебному плану.**

16. Назначить **Гоголеву Г.М.**, заместителя директора по УВР, ответственной за **РИС ГИА-9, «Мониторинг образования», отчеты по муниципальному заданию и статистические отчеты ОО-1.**

17. Для борьбы с коррупцией и урегулирования случаев конфликта интересов назначить **комиссию по урегулированию конфликта интересов** в составе:

Председатель	Иванова Е.В. , директор
Члены комиссии:	Гоголева Г.М. , зам. директора по УВР
	Романова О.А. , зам. директора по УВР
	Шкваренко Г.Е. , учитель

18. В целях защиты интересов детей, лишившихся попечения родителей, назначить ответственным **инспектором по охране прав детства Файзуллину Д.Н.**, социального педагога школы.

19. На основании приказа Управления образования г. Сарапула № 82/1- ОД от 10.08.2022 г.:

А) Выявить необучающихся детей школьного возраста в микрорайоне школы до 05.09.2022 г.

Б) По итогам проделанной работы составить справку и довести ее содержание до педагогического коллектива.

В) Назначить ответственной **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР.

20. А) Журналы классов, уроков, факультативов вести в **электронном виде**, ответственность за которые ведение которых возложить на **педагогов школы** (классных руководителей, учителей – предметников, воспитателей).

Б) Контроль за **ведением журналов в электронном виде** возложить на **Малову Е.А.**, заместителя директора по УВР.

В) Журналы занятий по внеурочной деятельности в 1-10-х классах вести в бумажном виде.

Г) Контроль за **ведением журналов на бумажных носителях** возложить на **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР.

21. Утвердить локальные акты школы на 2022-2023 учебный год (*Приложение №1*).

22. Утвердить образовательную программу школы на 2022-2023 учебный год.

23. Утвердить рабочие программы по учебным предметам на 2022-2023 учебный год (*Приложение №2*).

24. Утвердить программы по внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.

25. Утвердить список учебных изданий, обеспечивающих содержание образования МБОУ «СОШ №17» на 2022-2023 учебный год (*Приложение №3*).

26. Запретить использование в образовательном процессе учебных пособий (рабочих тетрадей), не включенных в список учебных изданий, обеспечивающих содержание образования МБОУ «СОШ №17» на 2022-2023 учебный год.

27. В целях более углубленного изучения учебных предметов обучающимися **учителям** рекомендовать обучающимся и родителям учебные пособия, в том числе рабочие тетради, для домашнего самостоятельного использования.

28. Утвердить расписание уроков, элективных курсов и факультативов, внеурочных занятий на I полугодие 2022-2023 учебного года (*Приложение №4*).

Директор МБОУ «СОШ №17»

Е.В.Иванова

