

ПРИКАЗ

№ 145 - ОД

от 29.08.2022 года

«Об организации дежурства по школе в 2022-2023 учебном году»

В целях обеспечения в школе рабочей обстановки, поддержания порядка, дисциплины, предупреждения травматизма, соблюдения охраны здоровья и безопасности жизни обучающихся, сохранности школьного имущества п р и к а з ы в а ю :

- 1) Осуществлять дежурство по школе дежурным администратором согласно утвержденного графика (Приложение 1).
- 2) Осуществлять дежурство по школе учителям и классным руководителям с привлечением обучающихся закрепленного класса.
- 3) Дежурство осуществлять:
 - в учебных кабинетах – учителям - предметникам во время проведения уроков,
 - в учебных кабинетах – классным руководителям во время классных часов и перемен,
 - в столовой - классными руководителями во время обеда закрепленных классов,
 - в местах входа обучающихся в школу и гардеробах – классным руководителям,
 - в библиотеке – заведующему библиотекой,
 - в спортивном зале - учителями физкультуры, ведущими уроки,
 - в коридорах на постах – классным руководителям с дежурными обучающимися.
- 4) Дежурство начинается для I смены в 7.40, заканчивается в 13.30; для II смены - в 13.15, заканчивается 19.00 (до ухода всех обучающихся).
- 5) Ответственным за дежурство выполнять требования Положения о дежурстве по школе, инструкции дежурного администратора, дежурного учителя.
- 6) Возложить ответственность за сохранность здоровья, жизни и безопасность обучающихся во время учебного дня на дежурного администратора, во время перемен и классных часов - на классных руководителей, во время обеда - на классных руководителей, во время уроков и занятий по внеурочной деятельности - на учителей.
- 7) Учителям:
 - Контролировать поведение обучающихся на уроках и занятиях по внеурочной деятельности, своевременно открывать учебные кабинеты.
 - Классным руководителям начальных классов провожать обучающихся от кабинета до спортивного зала, контролируя поведение обучающихся во время движения.
 - Учителям физкультуры провожать обучающихся начальных классов до классного кабинета от спортивного зала, контролируя поведение обучающихся во время движения.
 - Классным руководителям контролировать приход и уход обучающихся класса в школу, поведение обучающихся в гардеробе, во время перемен в кабинете и коридоре, во время обеда в столовой.

8) Определить места для дежурства в коридорах:

1 этаж	Пост № 1	Фойе около флага РФ
	Пост № 2	Коридор около столовой
	Пост № 3	Коридор около инвентарной комнаты
	Пост № 4	Коридор начальной школы
2 этаж	Пост № 5	Коридор начальной школы
	Пост № 6	Коридор около кабинета заместителя директора
	Пост № 7	Рекреация около учительской
	Пост № 8	Коридор около комнаты технического персонала
	Пост № 9	Коридор около библиотеки
	Пост № 10	Коридор около тренажерного зала

9) Назначить ответственной за общую организацию дежурства по школе заместителя директора по воспитательной работе Пермякову Е.Г.

10) Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пермякову Е.Г.

Директор МБОУ «СОШ № 17»

Е.В. Иванова

Приложение 1
к приказу №145-ОД
«Об организации дежурства по школе в 2022-2023 учебном году»
от 29.08.2022 года

График дежурства по школе администрации
на 2022-2023 учебный год

Понедельник		Малова Е.А.
Вторник		Иванова Е.В.
Среда		Гоголева Г.М.
Четверг		Романова О.А.
Пятница		Пермякова Е.Г.
Суббота	1-я неделя	Малова Е.А.
	2-я неделя	Иванова Е.В.
	3-я неделя	Пермякова Е.Г.
	4-я неделя	Романова О.А.
	5-я неделя	Гоголева Г.М.

