

ПРИКАЗ

№ 159-ОД

от 30.08.2023 года

«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ (статьи 209-231), безусловного выполнения требования статьи 28 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» по «созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности **Иванову Е.В.**, директора школы.

2.1. В соответствии с требованиями статьи 218 Трудового кодекса РФ в целях организации совместных действий в области охраны труда создать комиссию по охране труда в составе: председатель: **Иванова Елена Валериановна**, директор школы
члены комиссии от администрации:

Гоголева Гульфия Мунировна, заместитель директора по УВР,
Бартова Александра Владимировна, заместитель директора по АХР,
члены комиссии от профсоюзной организации:

Скородумова Светлана Александровна, председатель профкома
Еремеева Людмила Анатольевна, учитель биологии

2.2. Комиссии

- проводить административно-общественный контроль;
- разработать план работы по охране труда на 2023-2024 учебный год;
- проводить совещания по ОТ 1 раз в месяц.

3. Назначить ответственными за охрану труда и технику безопасности при осуществлении образовательного процесса заместителей директора по УВР **Малову Екатерину Алексеевну** и **Гоголеву Гульфию Мунировну** и возложить на них ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью оргтехники и компьютеров; проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности и использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требования безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале;
- ведение журнала «Регистрации несчастных случаев с обучающимися»;
- выявлением обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками

4. Назначить ответственной за охрану труда и технику безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий заместителя директора по ВР **Пермякову Екатерину Геннадьевну** и возложить ответственность на нее за:

- организацию воспитательной работы, общественно – полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или выполнении обучающимися работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма.;
- контролем проведения внеклассных мероприятий.

5. Назначить ответственным по охране труда и технике безопасности по школе Заместителя директора по АХР **Бартову Александру Владимировну** и возложить на нее ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в журнале «Регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.

6. Назначить ответственными за охрану труда и технику безопасности при осуществлении образовательного процесса в кабинетах повышенной опасности:

Доманину Наталью Петровну	-учителя информатики	Жижину Владлену Сергеевну	- учителя физкультуры
Скородумову Светлану Александровну	- учителя технологии	Мошевитина Тимофея Ивановича	- учителя внеурочной деятельности
Доманина Дмитрия Сергеевича	- учителя технологии	Колчину Анастасию Владимировну	- учителя физкультуры
Еремееву Людмилу Анатольевну	- учителя биологии	Суворову Лилию Михайловну	- учителя химии
Мухачеву Юрьевну	- учителя физики		

Возложить ответственность на вышеназванных учителей за:

- за организацию безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущения занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты,
- наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещенности, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей, руководителей кружков и секций за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале;
- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- проведение на последнем уроке минуток о правилах дорожного движения;
- сопровождение обучающихся после последнего урока до раздевалки и контроль за одеванием;

8. Возложить ответственность на преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности за:

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение жизнедеятельности», хранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности и коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе по расследованию несчастных случаев с обучающимися, работниками школы;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- нести личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы **Ивановой Елене Валериановне** или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения (иметь медицинскую книжку);
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, сотрудников учреждения;
- обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Пожнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду;
- планировать и осуществлять мероприятия по охране труда, обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда;
- ежегодно заключать соглашение по охране труда с комитетом профсоюза и обеспечивать его выполнение;
- обеспечивать своевременное обучение педагогических работников учреждения по охране труда и технике безопасности;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и в случае смертельном исходе вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принять все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждать инструкции по охране труда по согласованию с ПК;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктаж на рабочем месте; оформлять проведение инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору школы ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

11. Поручить специалисту по ОТ **Исенековой Яне Робертовне**– ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися».

12. Поручить заместителю директора по АХР **Бартовой Александре Владимировне** ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» с педагогическим и техническим персоналом.

13. Назначить уполномоченной по охране труда **Еремееву Людмилу Анатольевну** и поручить ей совместно с председателем профкома **Скородумовой Светлане Александровне** ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»

14. Провести **Месячник безопасности** с 31.08.2023 г. по 30.09.2023 г., ответственной за проведение Месячника назначить заместителя директора по ВР **Пермякову Екатерину Геннадьевну**.

15. Возложить на заместителя директора по УВР **Гоголеву Гульфию Мунировичу** заместителя директора по АХР **Бартову Александру Владимировну** контроль за ведением «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» в кабинетах повышенной опасности:

спортивный зал, кабинет информатики и при проведении занятий по физике, химии, технологии.

16. Создать комиссию по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев на производстве в составе:

Председатель комиссии **Иванова Елена Валериановна**, директор школы

Члены комиссии: **Исенкова Яна Робертовна**, специалист по ОТ

Бартова Александра Владимировна, заместитель директора по АХР

Сырцова Любовь Валериевна, педагог-психолог.

17. Назначить ответственной за социальное страхование Красноперову Ольгу Александровну, учителя начальных классов.

18. Создать комиссию по испытанию спортивного оборудования в составе:

Председатель комиссии **Иванова Елена Валериановна**, директор

Члены комиссии **Бартова Александра Владимировна**, заместитель директора по АХР

Жижина Владлена Сергеевна, учитель физкультуры

Ахметов Рашид Саетович, рабочий по обслуживанию здания.

19. Назначить исполнителями осмотра спортивной площадки на время образовательного процесса Колчину Анастасию Владимировну, Жижину Владлену Сергеевну – учителей физкультуры.

20. Назначить ответственного за экономию тепло - энергетических ресурсов заместителя директора по АХР Бартову Александру Владимировну.

21. Всем работникам МБОУ «СОШ №17» иметь на рабочем месте инструкции по ОТ и соблюдать технику безопасности на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством, локальными актами школы и инструкциями по ОТ.

22. Заместителю директора по УВР Гоголевой Гульфии Мунировиче, заместителю директора по АХР Бартовой Александре Владимировне проверить наличие должностных инструкций и инструкций по ОТ и ТБ работников школы на рабочих местах работников до 15.10.2023г.

23. Утвердить инструкции по ОТ и ТБ на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

Директор МБОУ «СОШ №17»  Е.В. Иванова

