

Принят на заседании
педагогического совета
14.04.2025 протокол
№11

Утвержден приказом по школе
от «17»04» 2025 г. № 68 - ОД
Директор МАOU «СОШ №17»
Иванова Е. В.



Отчет о результатах самообследования
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №17»
за 2024 год

2025

Содержание

1. Общие сведения об образовательном учреждении.
2. Организация образовательного процесса.
3. Оценка системы управления организации
4. Обеспечение внутренней оценки качества образования
5. Условия организации образовательного процесса (кадровые, материально-технические, информационно-технические).
6. Содержание образовательного процесса.
7. Качество подготовки обучающихся и выпускников.
8. Организация методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ.
9. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников.
10. Общие выводы.
11. Приложение. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324).
12. Текстовая аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательном учреждении:

- 1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» (МАОУ «СОШ №17»)
- 1.2. Адрес: юридический 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Вадима Сивкова, д.24 «г»
Фактический 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Вадима Сивкова, д.24 «г»
- 1.3. Телефон 8 (34147) 2-20-27, МАОУ СОШ № 17 <shkola17@sarap-obr.udmr.ru
- 1.4. Адрес официального сайта - shkola17sarapul-r18.gosweb.gosuslugi.ru
- 1.5. Устав утверждён приказом Управления образования г. Сарапула (№164 от 20.10.2023г.), согласован Главой г. Сарапула 20.10.2023
- 1.6. Учредитель Управление образования г. Сарапула
- 1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 21.03.2016 г. №Л035 -01265-18/00256229, срок действия бессрочно.
- 1.8. Свидетельство о государственной аккредитации от 16.06.2016 г. №А 007 -01265-18/01135334, срок действия бессрочно.
- 1.9. Год создания ОО 1932 г.
- 1.10. Основной вид деятельности - реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
- 1.11. Руководитель ОО – Иванова Елена Валериановна

Характеристика внутренней среды

Многодетные малообеспеченные семьи	18 (35 обучающихся)
Малообеспеченные не многодетные семьи	0
Семьи, в которых оформлена опека	8
Семьи, имеющие детей инвалидов	8
Семьи, находящиеся на социально-опасном положении	6

Неблагополучные семьи	5
Обучающиеся на учете в ОДН	5
Обучающиеся на учете у нарколога	5
Обучающиеся по адаптированным образовательным программам	54

Характеристика внешней среды

Тип объекта внешней среды	Наименование объекта
Микрорайон учреждения	От улицы Советская (четная сторона) до улицы Красноперова (исключая), до улицы Соболева, до ПМК, до Реки Кама. ПМК Улица Гудок (четная и нечетная сторона) – от реки Юрманки до улицы Красноперова. Улица Гудок (нечетная сторона) – от улицы Красноперова до улицы Соболева Улица Ефима Колчина (нечетная сторона) – от улицы Советская до реки Юрманки. Симониха.
Учреждения социальной сферы, расположенные в микрорайоне, в том числе	нет
• библиотека	нет
• детские школы искусств	нет
• учреждения дополнительного образования	Экологический центр
• учреждения дошкольного образования	Детский сад №27»
• клубы по месту жительства	нет
• спортивные сооружения	нет

• учреждения культуры	Дворец культуры радиозавода «ЗИО»
• учреждения здравоохранения	нет
• социальный состав населения	Служащие, рабочие, представители малого частного бизнеса (предприниматели), безработные
• Транспорт	Автобусные маршруты: 27, 29, 51,53

2. Организация образовательного процесса:

2.1. Данные о контингенте учащихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 29.12.2023

Показатель		Количество	%
Всего классов		26	100
Всего обучающихся		595	100
в том числе:			
- на 1 ступени образования		223	37,5
- на 2 ступени образования		353	59,3
- на 3 ступени образования		19	3,2
Всего классов:		26	100
- реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		1	3,2
- специальные (коррекционные) образовательные программ, адаптивные		3	11,5
Учащиеся, получающие образование по формам	очное	574	96,5
	очно-заочное (вечернее)	19	3,2
	заочное	0	0
	семейное	0	0
	надомное	2	0,3
Воспитанники детских домов, интернатов		0	0
Дети-инвалиды		8	1,3

2.2. Режим работы учреждения

- Продолжительность учебной недели: 6 – дневная неделя для учащихся 2-11-х классов
- Продолжительность учебной недели: 5 – дневная неделя для учащихся 1-х классов и обучающихся с ОВЗ (1в,4в,6г классы)
- Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени:
- начальная школа – минимальное значение – 3 урока, максимальное – 6 уроков (за счет уроков физической культуры);
- основная школа: 5-6 классы–минимальное значение–5 уроков, максимальное – 7 уроков (за счет уроков физической культуры);
- 7-9 классы-минимальное значение–5 уроков, максимальное– 7 уроков
- средняя школа – минимальное значение – 5 уроков, максимальное – 8 уроков;
- Продолжительность уроков (мин.) 1 класс – 1 полугодие – 35 мин., 2 полугодие – 40 мин., 2 – 11 классы – 40 мин.
- Продолжительность перемен(минимальная, максимальная) минимальная – 10 мин., максимальная – 20 мин.

Сменность занятий:

Смена	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене
1 смена	1-е классы, 3а, 4а, 4в, 5-е классы, 6б, 6г, 9-е классы, 11а	324
2 смена	2-е, 3б, 4б, 6а, 6б, 7-е, 8-е классы	271

3. Оценка системы управления организации

Управление в школе определено как деятельность по созданию благоприятных внешних и внутренних организационных условий для эффективной совместной работы участников образовательной деятельности.

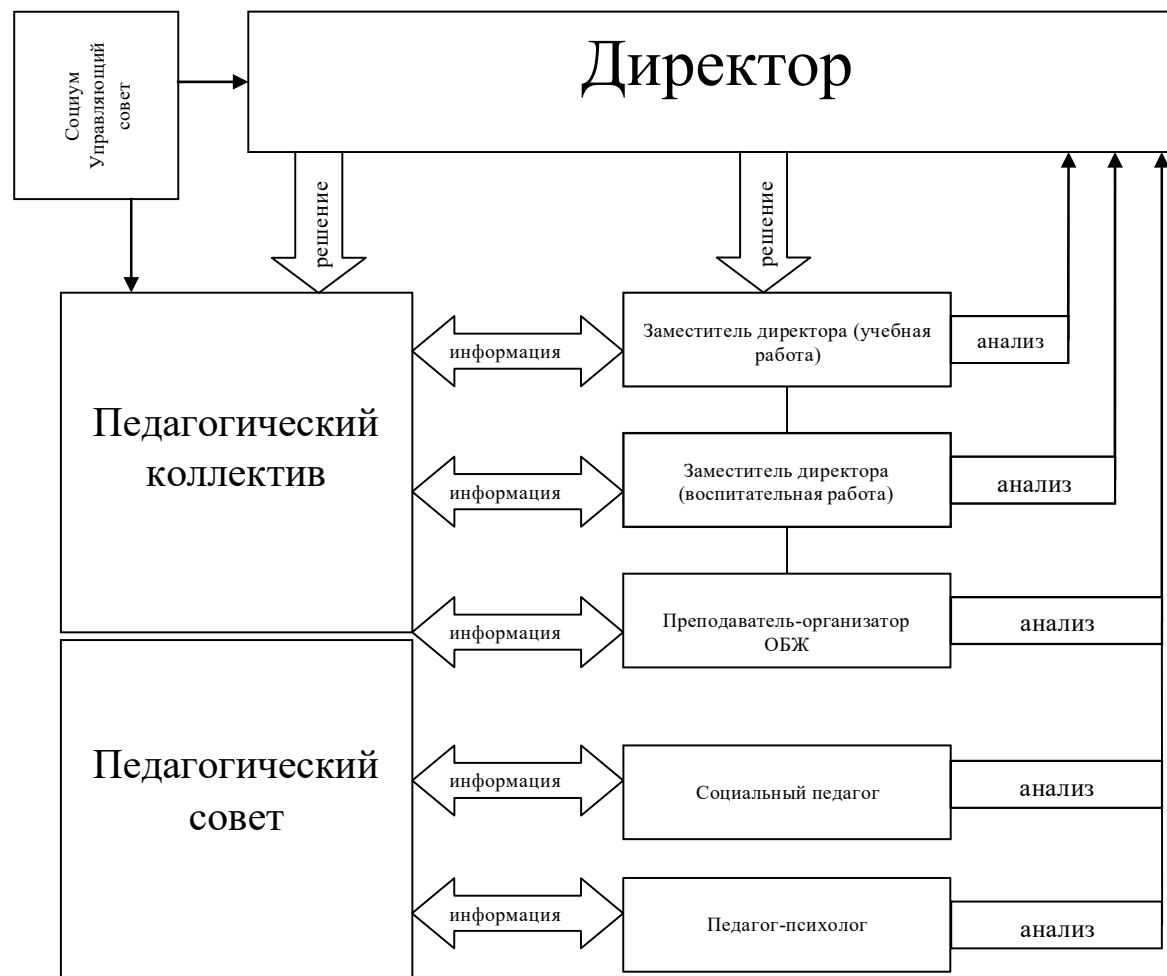
Процесс управления школой определяется, прежде всего, основными управленческими функциями: анализом, целеполаганием, планированием, организацией, руководством и контролем.

Система управления школой представляет собой сочетание вертикальной и горизонтальной структур. Принципом вертикальной структуры является единоначалие, горизонтальной (общественно-профессиональной) – коллегиальность. Управлению школой присущи такие черты, как адаптивность, активность управления, целевой, интегрирующий и демократический характер на основе осознанных ценностей участников образовательного процесса. Общая тенденция управления проявляется в стремлении к неформальным, гибким способам и методам его осуществления. Управление рассматривается как ресурс развития горизонтальной организационной системы, для которой характерен процесс принятия решения теми, кого оно непосредственно затрагивает.

Идеология управления качеством образования является основополагающей в системе работы школы и понимается как воздействие на образовательную деятельность через ресурсы с целью повышения качества образования

Управление образовательной организации строится на принципах единоначалия, самоуправления и носит государственно- общественный характер. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Структура управления образовательной организацией



В школе детально разработаны и выполняются должностные инструкции заместителей директора, руководителей методических подразделений, классных руководителей и учителей, обеспечивающих работу общеобразовательного учреждения. В соответствии с Положением о педагогическом совете, определены темы заседаний, которые соответствуют задачам, поставленным перед коллективом школы.

Выполнение решений данного коллегиального органа контролируется администрацией школы.

С целью совершенствования деятельности образовательного учреждения, повышения мастерства учителей, улучшения качества образования в школе разработан и утвержден план внутришкольного контроля. Применяемые мониторинговые исследования позволяют своевременно корректировать и эффективно выстраивать учебно-воспитательную работу.

4. Обеспечение внутренней оценки качества образования

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МАОУ «СОШ №17» г. Сарапула.

1. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
- независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

- диагностика—контрольный замер, срез;
- мониторинг - длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА—государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ—единый государственный экзамен;
- ОГЭ—основной государственный экзамен;
- КИМ—контрольно-измерительные материалы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ООП—основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2.Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО.

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.4. Состав должностных лиц и их примерный функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Примерные критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 6 к настоящему Положению.

2.6. Примерная циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании, рассматриваются на заседании педагогического совета по итогам проведения комплексных проверочных работ (конец учебного года).

3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса, обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;

- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя ОО об организации проведения контрольно-оценочной деятельности подготовке отчета о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

4. Оценка содержания образования

4.1. Оценка содержания образования в ОО проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

4.3. Оценка содержания образования проводится с использованием примерного чек-листа, являющегося

приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

4.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносятся решения о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО.

5. Оценка условий реализации ООП

5.1. Оценка условий реализации ООП ОО (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;

- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

5.2. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

5.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

5.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе руководителя ОО.

5.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

6. Оценка образовательных результатов обучающихся

6.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

6.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом).

6.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Примерная структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 4.

6.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 5);
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение 6);
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п. 6.6).

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио, обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

6.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

6.8. Подходы, обозначенные в пп. 6.1. – 6.6. распространяются как на ООП, так и на АООП.

7.Административный контроль и объективность ВСОКО

7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с

ориентацией на блок «ученикполучит возможность научиться»;

- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- Ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

8.ВСОКО и самообследования

8.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7) с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

8.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Обадминистративном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

9.Мониторинги в рамках ВСОКО

9.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;

9.2. выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОО, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

10. Документы ВСОКО

10.1. Документы ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом руководителя ОО об

административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

10.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления ОО.

10.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном

году.

10.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом руководителя ОО.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

5. Условия организации образовательного процесса:**5.1.** Тип здания типовое, 2013 г., спортивный зал – 2008 г.**5.2.** Год создания учреждения 1932 г.**5.3.** Кадровые условия реализации основной образовательной программы**5.4.** Сведения о руководящих работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий стаж работы на руководящей должности	Стаж работы		Квалификационная категория
			общий	в данном учреждении	
Директор	Иванова Елена Валериановна	Высшее, Удмуртский государственный университет, 1987год историк, преподаватель истории и обществознания, 25	43	36	первая
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Гоголева Гульфия Мунировна	Высшее, Удмуртский государственный университет, 1991 год, историк, преподаватель истории и обществознания, 24	33	11	высшая
Заместитель директора по воспитательной работе	Пермякова Екатерина Геннадьевна	Высшее, Башкирский государственный педагогический университет, 2001, логопед, 4	25	5	первая

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе (0,5 ставки)	Малова Екатерина Алексеевна	Высшее, Московский ордена Ленина и трудового красного знамени государственный педагогический институт им. Н.К.Крупской, 1989, преподаватель математики, 6	39	14	первая
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе (0,5 ставки)	Романова Олеся Александровна	Высшее, Глазовский государственный педагогический институт им. Короленко, 2005, учитель иностранного языка, 2	16	7	Соответствие занимаемой должности
Заместитель директора по АХР	Бартова Александра Владимировна	Высшее, Ижевский государственный технический университет, 2022 г., экономика и гуманитарные науки, 10	19	11	

5.5.Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель	Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	46	100
Всего учителей:	37	100
Из них:		

- на I ступени ¹		8	22
- на II ступени ²		27	73
- на III ступени ³		10	27
- из них внешних совместителей		9	24
Вакансии (указать должности)			
Социальный педагог		1	2
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	44	95,7
	- с незак. высшим образованием	1	2,2
	- со средним специальным образованием	0	0
	- с общим средним образованием	1	2,2
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)	- начальные классы	8	100
	- русский язык и литература	2	100
	- иностранный язык	3	100
	- математика, алгебра, геометрия	3	100
	- информатика и ИКТ	2	100
	- история, обществознание, экономика, право	4	100
	- биология, природоведение	1	100
	- физика	1	100
	- химия	2	100
	- музыка, искусство	1	100
	- технология	1	100
	- физическая культура	2	100
	- астрономия	2	100
Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года (реализация ФГОС)		2	6.7
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	18	39
	- высшую	5	11
	- первую	15	33
	- соответствие занимаемой должности	22	47
	- не имеют	4	9

Состав педагогического коллектива	- учитель	37	82
	- социальный педагог	0	0
	- учитель-логопед,	2	4
	- учитель-дефектолог	1	2
	- педагог-психолог	1	2
	- советник по воспитанию	1	2
	- прочие предметы	3	6
	- другие	1	2
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	2	4
	5-10 лет	5	9
	10-20 лет	4	8
	свыше 20 лет	29	79
Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель»		1	2.5
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		11	28

5.6. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы:

Наименование объекта	Площадь, м ²
учебные кабинеты – 15	689,1 м ² ;
компьютерный класс,	59,4 м ²
мастерские	108,1 м ²
спортивный зал	276 м ²
тренажерный зал	59,9 м ²
библиотек	59 м ²
столовая на 90 посадочных мест	78,2 м ²
медицинский кабинет	24,07 м ²
кабинет психолога	14,5 м ²
комната психологической разгрузки	21 м ²
учительская	51,5 м ²
Общая площадь	4322 м ²

Учебная	1247 м2.
---------	----------

5.7. Комплексное оснащение учебного процесса:

Показатель		Фактический показатель
Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора		имеется
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведения официального сайта учреждения	да
	- доступа в школьной библиотеке	да
	- к информационным ресурсам Интернета	да
	- коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях;	да
	- создания и использования информации;	да
	- получения информации различными способами	да
	- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся;	да
	- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность	да
	- проведения экспериментов, наблюдений (включая наблюдение микрообъектов);	да
	- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов;	да
	- размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения и других в соответствии с ФГОС	да
Наличие учебно-лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ		да

5.8. Информационно-образовательная среда:

Показатель		Фактический показатель
	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: - информационно-методическую поддержку	да

Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы общего образования на 1-3 ступенях	образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;	
	- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;	да
	- мониторинг здоровья обучающихся;	да
	- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;	да
	- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:	Сайт, электронная почта, социальная сеть «ВКонтакте», ОП «Виртуальная школа»
	а) обучающихся, их родителей (законных представителей);	да
	б) педагогических работников,	да
	в) органов управления в сфере образования	да
	г) общественности	да
	д) учреждений дополнительного образования детей	да
	- % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ;	100 %
	- обеспечена поддержка применения ИКТ	да
Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических	% учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников	100 %
	% учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников	100%

работников: на 1 ступени:		
на 2 и 3 ступенях:		
Наличие/отсутствие внутренней локальной сети	имеется	
Количество учащихся на 1 компьютер	Количество учащихся на 1 ПК составляет 15 учащихся	

5.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования:

- обеспеченность учебниками составляет 100%
- число посадочных мест в библиотеке – 28
- из них: оснащенных компьютером с доступом в интернет – 4
- принтер – 1
- проектор – 1
- многофункциональный центр - 1
- пользователей библиотеки – 635
- число посещений за год – 2351

	Поступило за 2023 год, экземпляров	Выбыло за 2023 год, экземпляров	Состоит экземпляров на конец года
Объем книжного фонда	876	0	16936
Из них:			
Учебников	848	0	11701
Учебных пособий	0	0	259
Художественной литературы	28	0	3764
Справочников	0	0	200
В том числе учебники, исключительное право на которые принадлежит РФ (государственные учебники)	43		61

6. Качество подготовки учащихся и выпускников:

Показатель		Фактический показатель
Результаты (динамика) внутришкольного мониторинга качества образования:	- начальной школы (за 4 года); - основной школы (за 5 лет); - средней школы (за 2 года).	-Качество знаний и успеваемость начальной школы (за 4 года)
		2020-2021 - качество знаний – 61,7%, успешность – 98%
		2021-2022 - качество знаний – 65%, успешность – 99%
		2022-2023 - качество знаний – 54,3%, успешность – 100%
		2023 – 2024 – качество знаний – 54%, успешность – 95%
		-Качество знаний и успеваемость основной школы (за 5 лет):
		2019-2020 - качество знаний – 24,5%, успешность – 97,5%
		2020-2021 - качество знаний – 22,5%, успешность – 90,7%
		2021-2022 - качество знаний – 22%, успешность – 83%
		2022-2023 - качество знаний – 18%, успешность – 85%
		-Качество знаний и успеваемость средней школы (за 2 года):
		2022-2023 - качество знаний – 20%, успешность – 85% (за счет 10 класса, неуспевающие)
		2023 – 2024 – качество знаний – 40%, успешность – 100%

А Н А Л И З Государственной Итоговой Аттестации 9-е классы: результаты ОГЭ

№	Предмет	Количество сдавших	Успешность	Средний балл	Качество	Успешность	Средний балл	Качество	Успешность	Средний балл	Качество	Успешность
		ОГЭ - 2021			ОГЭ-2022			ОГЭ - 2023			ОГЭ - 2024	
1.	Математика	3	94%	3,4	22,39%	77%	3,0	18,06%	79%	3,0	22,8%	82,8%
2.	Русский язык	2	96%	4,0	48,48%	99%	3,56	54,93%	97%	3,7	39%	95%
3.	Информатика				23,40%	82,98%	3,09	19,51%	92,68%	3,15	18,6%	93%

4.	Биология				38,46%	100%	3,38	73,91%	100%	3,74	47%	100%
5.	География				33,33%	78,57%	3.21	48,94%	89,36%	3.51	0%	33,33%
6.	Английский язык				-	-	-	100%	100%	4,0	50%	50%
7.	Литература				-	-	-	100%	100%	4,0	-	-
8.	Обществознание				22,22%	81,18%	3,04	11,11%	94,44%	3.06	16,7%	90%
9.	История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%
10.	Химия				-	-	-	0%	100%	3.0	0%	0%
11.	Физика				-	-	-	-	-	-	50%	100%
12.	Русский язык ГВЭ				33,33%	100%	3,33	33,33%	100%	3,33	100%	100%
13.	Математика ГВЭ				33,33%	100%	3,33	33,33%	100%	3,33	100%	100%
14.	Не сдали ОГЭ – 3 человека				Не сдали ОГЭ – 7 человек (11%)			Не сдали ОГЭ – 10 человек (12,5%)			Не сдали ОГЭ 16 ч (22,2%)	
</												

**Государственной Итоговой Аттестации
11-й класс: результаты ЕГЭ в динамике**

- Выпускников: 15 человек, все получили аттестат о среднем общем образовании.
- 1 обучающийся получил аттестат с отличием и медаль 1 степени, 1 обучающийся получил аттестат с отличием и медаль 2 степени.

Предмет	2021 – 2022 учебный год		2023 - 2024	
	Кол-во экз-х	Ср балл	Кол-во	Средний балл

Математика (базовый уровень) – 5-ти балльная система	8	4,0	10	4
Математика (профильный уровень) – порог-27	6	36	5	71
Русский язык (порог – 24)	14	69	15	57
Обществознание (порог – 42)	11	52	10	49
История (порог - 32)	8	44	4	36
География				
Физика (порог – 36)	1	48	5	68
Биология (порог - 36)	2	49	1	48
Английский язык	1	73	-	-
Информатика (порог – 40)	1	64	10	48
Литература			2	56

Положительная динамика при сдаче ЕГЭ наблюдается по Математике (профиль) и Физике.

Отрицательная динамика наблюдается по Русскому языку, Истории, Обществознанию. Информатике.

АНАЛИЗ ВПР

Уровень достижения предметных результатов	Начальное общее образование	Основное общее образование			
		РУССКИЙ ЯЗЫК			
	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Недостаточный («2») 2023	2.63%	1,47%	0%	0%	17,76%
Недостаточный («2») 2024	1,85%	14,1%	13,43%	18,18%	21,21%
Низкий («3») 2023	28.95%	38,24%	34,78%	32,81%	48,39%
Низкий («3») 2024	25,9%	28,3%	53,73%	47,73%	53,03%
Средний («4») 2023	65,79%	60.29%	65.22%	67,19%	27,42%
Средний («4») 2024	55,55%	50%	26,87%	27,27%	24,24%
Высокий («5») 2023	2.63%	0%	0%	0%	6,45%
Высокий («5») 2024	14,8%	7,6%	5,97%	6,82%	1,52%

	МАТЕМАТИКА				
	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Недостаточный («2») 2023	1,37%	22,06%	9,09%	5,97%	9,84%
Недостаточный («2») 2024	0%	5,19%	7,14%	9,76%	5,13%
Низкий («3») 2023	50,68%	36,76%	54,55%	59,7%	67,21%
Низкий («3») 2024	14,8%	32,47%	72,85%	63,41%	73,44%
Средний («4») 2023	38,36%	35,29%	36,36%	34,33%	22,95%
Средний («4») 2024	46,3%	48,05%	20%	21,95%	23,44%
Высокий («5») 2023	9,59%	5,88%	0%	0%	0%
Высокий («5») 2024	35,2%	14,29%	0%	4,88%	0%

- **Плохой результат или отрицательная динамика**
- **Хороший результат или положительная динамика**
- **Стрелки позволяют посмотреть результаты обучающихся в динамике по сравнению с предшествующим годом.**

Вывод:

1. Параллель 4 классов показала более высокий результат, чем параллель 4 классов 2023 года.
2. В параллели 5 классов наблюдается значительное снижение показателей по сравнению с прошлым годом по русскому языку и улучшение результата по математике, при этом и по русскому языку, и по математике увеличилось количество обучающихся с высоким результатом.
3. В параллели 6 классов наблюдается по сравнению с прошлым годом повышение успешности у обучающихся (часть детей показала результат вместо недостаточного низкий), при этом качество обучения снизилось.
4. В параллели 7 классов наблюдается снижение успешности и качества обучения, положительная динамика наблюдается по обучающимся, имеющим высокий уровень обученности.
5. В параллели 8 классов наблюдается снижение успешности и качества обучения по сравнению с прошлым годом по русскому языку, при этом показатель успешности по математике вырос при снижении качества обучения.

Распределение выпускников 9 классов

Учреждение	Факультет/институт/отделение	Специальность
------------	------------------------------	---------------

БПОУ УР "Сарапульский политехнический колледж"		35.02.05 Агрономия
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		43.02.17 Технологии индустрии красоты
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
БПОУ УР "СТМИИТ"		54.02.01 Дизайн
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		15.01.32 Оператор станков с программным управлением
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		15.01.32 Оператор станков с программным управлением
АНПОО "Международный Восточно- Европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность
МАОУ "СОШ №17"		10класс
БПОУ УР "СТМИИТ"		09.02.07. Информационные системы и программирование
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
МБОУ "СОШ №7"		10 класс
Сарапульский филиал АПОУ УР "Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства Здравоохранения УР"		31.02.01 Лечебное дело
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		44.02.05 коррекционная педагогика в начальном образовании
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		44.02.05 коррекционная педагогика в начальном образовании

АНПОО "Международный Восточно-Европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		44.02.02 Преподавание в начальных классах
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
БПОУ УР "Сарапульский политехнический колледж"		35.01.27 Мастер сельско-хозяйственного производства
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		44.02.02 Преподавание в начальных классах
БПОУ УР "Сарапульский многопрофильный колледж"		38.02.08 Торговое дело
ГАПОУ Свердловской области "Ржевский политехникум"		15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
БПОУ УР "Сарапульский многопрофильный колледж"		43.02.15 Поварское и кондитерское дело
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		44.02.01 Дошкольное образование
Сарапульский филиал АПОУ УР "Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства Здравоохранения УР"		31.02.01 Лечебное дело

БПОУ УР "Сарапульский политехнический колледж"		09.02.07. Информационные системы и программирование
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		44.02.01 Дошкольное образование
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
ЧПОУ "Московский городской открытый колледж"		09.02.07 Информационные системы и программирование
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		44.02.01 Дошкольное образование
АПОУ УР "Строительный техникум"		08.01.28 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ"
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		49.02.01 Физическая культура
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		44.02.03 Педагогика дополнительного образования
БПОУ УР "Сарапульский многопрофильный колледж"		15.01.05 Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
ГАПОУ "Елабужский политехнический колледж"		38.02.01 Экономика и управление
МАОУ "СОШ №17"		10 класс
АНПОО "Колледж государственной и муниципальной службы" Филиал в г. Сарапуле		40.02.02 Правоохранительная деятельность
БПОУ УР "Сарапульский многопрофильный колледж"		15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок(по отраслям)

БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		40.02.02 Правоохранительная деятельность
БПОУ УР "Сарапульский многопрофильный колледж"		08.01.27 Мастер общестроительных работ
БПОУ УР "Сарапульский колледж социально - педагогических технологий и сервиса"		40.02.02 Правоохранительная деятельность
16 человек – повторный год (4 человека отчислено при достижении совершеннолетия, 2 человека в РА)		

Распределение выпускников 11 класса

Учреждение	Факультет/институт/отделение	Специальность
БПОУ УР «Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий»	очная, бюджет	09.02.07 Информационные системы и программирование
ФГБОУ ВО ИжГТУ им М.Т. Калашникова	очная, бюджет	10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем
ФГБОУ ВО ИжГТУ им М.Т. Калашникова	очная, бюджет	09.03.03 Прикладная информатика
ФГБОУ ВО ИжГТУ им М.Т. Калашникова	очная, бюджет	11.03.02 Инфокоммуникационные сети и искусственный интеллект
КГиМС в городе Сарапуле	очная, внебюджет	40.02.02 Правоохранительная деятельность
БПОУ УР «Сарапульский политехнический колледж»	очная, бюджет	35.02.05 Агрономия
КФУ Институт физики	очная, бюджет	03.03.02 Физика квантовых систем и квантовые технологии
Ставропольский многопрофильный колледж	очная, внебюджет	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
работает		
УдГУ Институт искусства и дизайна	очная, бюджет	54.04.01 Дизайн костюма и текстиля

Набережночелнинский институт (филиал КФУ (инженерно- экономический колледж)	очное,внебюджет	40.03.01 Юриспруденция
СПИ "Филиал ФГБОУ ВО ИжГТУ им М.Т. Калашникова	очная,бюджет	15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств,очное ,бюджет
СПИ "Филиал ФГБОУ ВО ИжГТУ им М.Т. Калашникова	очная,бюджет	15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств,очное ,бюджет
УГЮИ МВД России(город Екатеренбург)	очная,бюджет	40.05.02 Оперативно--розыскная деятельность
Колледж Нефтекамского филиала УУНиТ	очная,внебюджет	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

10. Общие выводы

10.1. Проблемные поля в деятельности учреждения («зоны риска»):

а) недостаточное высокое
качество знаний при его
стабильности.

б) совершенствование системы
профилактики правонарушений

10.2. Намерения по совершенствованию образовательной деятельности

а) Внедрять инновационные педагогические технологии в целях
повышения качества знаний обучающихся.

б) Создать дополнительные условия для подготовки учащихся к
ОГЭ по математике

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	595
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	223
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	353
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	19
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	142/27%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4,0
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,0
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	57
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	71/4
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	3 /4,1
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	12/16,7
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по	человек/%	0/0

	математике, в общей численности выпускников 11 класса		
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	16/22,2
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	2/13,3
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	137/23
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	8/1,35
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	6/1
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	2/0,3
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0/0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	19/3,1
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	8/1,35
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	32
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	30/93,75
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	30/93.75
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/6,25

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	2/6.25
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	15/14,3
1.29.1	Высшая	человек/%	2/5.6
1.29.2	Первая	человек/%	13/37.1
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	27/100
1.30.1	До 5 лет	человек/%	5/15
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	15/44,1
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/5.9
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	12/35,3
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	40/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	40/100
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,5
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	27
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных	да/нет	Да

	компьютеров		
2.4.2	С медиатекой	да/нет	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	595/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	7,25

Аналитическая текстовая часть отчёта

1. Информационная справка о школе

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» создано в 1932 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» (МАОУ «СОШ №17»)

Адрес: юридический 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Вадима Сивкова, д. 24»г», фактический 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Вадима Сивкова, д. 24»г». Телефон 8 (34147) 2-27-20, e-mail [МБОУ СОШ № 17 <shkola17@sarap-obr.udmr.ru](mailto:shkola17@sarap-obr.udmr.ru)

Учредитель - Управление образования г. Сарапула.

Школа занимается в 2 смены: обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов, а также классы детей с ОВЗ учатся в 1 смену, в соответствии нормами Санпин.

В школе учатся дети из разных районов города, а также дер. Котово

2. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год.

2.1. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни.

Педагогический коллектив школы постоянно работает над вопросом сохранения здоровья учащихся и формирования здорового образа жизни. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме школьного дня как важная часть комплексного решения поставленных задач введены в общешкольный план воспитательной работы. Ежегодно проводятся (и их число увеличивается) общешкольные

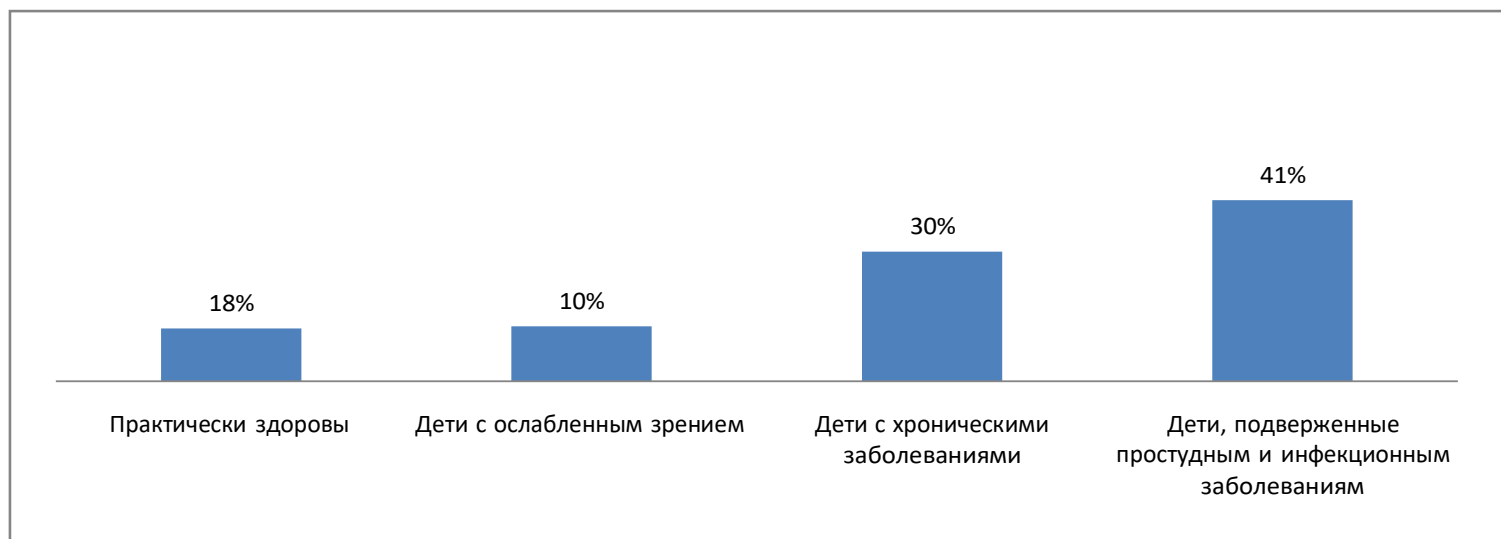
мероприятия: «День здоровья», «Урок здоровья», «Весёлые старты», «Папа, мама, я -спортивная семья», «А ну-ка парни», «От стартов школьных к стартам олимпийским», «Зимние забавы», «День юного туриста», соревнования по футболу, волейболу, пионерболу, соревнования между учениками и учителями школы, соревнования между учащимися и их родителями, лично-командные соревнования по биатлону.

В школе работает 3 спортивных секции (по волейболу, по баскетболу, в режиме сетевого взаимодействия - шахматам, настольному теннису, тхэквондо)

Педагогами регулярно проводились классные часы, занятия внеурочной деятельности по проблемам здоровья и здорового образа жизни.

Количество учащихся принявших участие в сдаче норм комплекса ГТО в 2022-2023 учебном году – 106 (17.85).

недельного двигательного режима.



Уровень воспитанности учащихся по диагностической методике М.И. Шиловой (ключевые отношения: общество, родина, класс, труд, Я- сам.

Сравнительный анализ результативности воспитательной деятельности по уровням образования

Уровни образования	Кол-во чел	Диагностика нравственной самооценки		Изучение удовлетворённости уч-ся школьной жизнью		Диагностика нравственной мотивации		
		уровни		уровни		уровни		
		Высокий	Средний	Высокий	Средний	Высокий	Средний	Низкий
4 класс	15	11 чел (74%)	4 чел (26%)	12 чел (80%)	3 чел (20%)	10 чел (67%)	4 чел (26%)	1 чел (7%)

9 класс	21	14 чел (67%)	7 чел (33%)	13чел (62%)	8чел (38%)	11 чел (52%)	8 чел (38%)	2чел (10%)
11 класс	9	8 чел (89%)	1 чел (11%)	5 чел (56 %)	4 чел (44%)	8 чел (89%)	1 чел (11%)	0
Итого	45	33 чел (73%)	12 чел (27%)	30 чел (67%)	15 чел (33%)	29 чел (64 %)	13 чел (29%)	3 чел (7%)

Выводы: в целом, по результатам анкетирования учащихся 4,9,11 классов наблюдается тенденция удовлетворенности качеством и комфортностью обучения в школе. Сформировано доверие учащихся к учителям, классным руководителям, к уровню преподавания дисциплин. Из результатов анкетирования можно сделать вывод о достаточно высокой степени удовлетворенности образовательной организацией. Высоким уровнем нравственной самооценки обладают 33 человек (73%); средний уровень нравственной самооценки у 12 человек (27 %). Низкая нравственная мотивация у 3 человек (7%). Учащиеся оценивают себя, свои нравственные качества достаточно высоко. Однако, наблюдения показывают, что, дети знают о нормах и этике поведения, но не всегда поступают в соответствии с ними. Необходимо содействовать воспитанию реальной самооценки младших школьников и подростков, пополнять их знания о себе, помогать

воспитывать нравственные качества, способствовать выработке реальной самооценки, создавать ситуации, которые дают ученикам почувствовать уверенность в себе, радость от успеха.

2.2. Анализ уровня социализации выпускников

Важным условием социального самоутверждения является профессиональное самоопределение учащихся. Анализ проведенных исследований, показал, что профессия, которую выбирает учащийся отражает социально-экономические условия в области, возможность трудоустройства и реализации себя на рабочем месте. Прежде всего, выбор профессии определен интересом, желаниям и склонностям старших подростков.

1.1. Анализ работы с педагогическими кадрами.

Методическая работа коллектива позволяет:

- освоить инновационные формы представления опыта;
- оформить портфели личных достижений в соответствии с современными требованиями оформления подобной документации;

- пройти аттестационные мероприятия;
- провести практические мероприятия по закреплению инновационных форм, методов представления опыта работы.

Структура методической деятельности коллектива школы, позволяет включить в процесс самообразования и педагогического поиска весь педагогический коллектив. Результатом постоянного повышения квалификации являются итоги участия и учителей школы и учащихся во всевозможных районных и областных мероприятиях – удовлетворительные итоги олимпиад, высокий уровень оценок ЕГЭ по русскому языку и математике, высокие результаты участия в областных конкурсах, серьёзная квалификационная база, аттестация педагогических работников – позволяют говорить о стабильной работе педагогов над уровнем своего педагогического мастерства.

2. Цели работы школы на 2024—2025 учебный год.

- 1) содействовать формированию здоровой, самостоятельной, активной, разносторонней личности;
- 2) совершенствование учебно-воспитательного процесса на уроке на основе применения качественно новых методов и подходов в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

3) организация оптимальных условий для достижений положительных результатов ГИА.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- 1) не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
- 2) создать условия для формирования здорового

образа жизни. Основные мероприятия:

- 1) определение уровня физического развития и физической подготовки;
- 2) добиться строгого выполнения санитарных норм в школе;
- 3) диагностические исследования;
- 4) система физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 5) рациональная организация труда и отдыха;
- 6) система ОБЖ, изучение правил дорожного движения, противопожарной безопасности, предупреждение травматизма, охраны труда и техники безопасности;
- 7) профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- 8) создание благоприятной психологической среды;
- 9) защита участников образовательного процесса.

Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся

Задачи:

- 1) развитие школьной системы воспитания;
- 2) достижение оптимального уровня воспитанности

учащихся; Основные мероприятия:

- 1) гражданское и патриотическое воспитание;
- 2) эстетическое и экологическое воспитание;
- 3) культурно-просветительская работа;
- 4) развитие национально-культурных традиций;
- 5) экскурсионно-туристическая работа;
- 6) профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- 7) работа с детьми группы «риска»;
- 8) педагогическая помощь деятельности органов ученического самоуправления;
- 9) традиции школы, общешкольные праздники, коллективные творческие дела;
- 10) взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования и культуры;
- 11) организация летнего труда и отдыха;
- 12) социологические и психолого-педагогические исследования по вопросам воспитания учащихся, выявления их уровня воспитанности: определение структуры интересов и ценностей учащихся, оценка уровня воспитанности;
- 13) Организация краеведческой экспозиции.

Обеспечение базового и дополнительного образования.

Задачи:

- 1) Продолжить создание системы обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- 2) достижение оптимального уровня базового и дополнительного образования, успешная промежуточная и государственная итоговая аттестации, получение аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании.

Основные мероприятия:

- 1) обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и полного среднего образования;
- 2) использование индивидуальных образовательных программ для обучения «сильных» детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости;
- 3) использование качественно новых образовательных методов и подходов обучения, усиливающих

- самостоятельную работу, позволяющих ученику стать субъектом обучения;
- 4) информационные технологии в обучении;
 - 5) система диагностики ЗУН, обученности и обучаемости;
 - 6) система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний;
 - 7) организация внеурочной учебной деятельности;
 - 8) организация дополнительного образования в школе.

Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задача:

- 1) Создать условия для успешной социализации

выпускников школы. Основные мероприятия:

- 1) осуществлять диагностику социализации выпускников;
- 2) проводить анализ продолжения образования выпускниками;
- 3) исследовать мотивы самоопределения;
- 4) организовывать общественно полезный труд;
- 5) организовать профориентационную работу;
- 6) осуществлять экономическое воспитание;
- 7) включать детей в общественную деятельность;
- 8) поддерживать преемственность образования.

Обеспечение всеобщего основного образования.

Задача:

- 1) создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

- 2) поддержка условий для реализации

требований ФГОС. Основные мероприятия:

- 1) учёт детей в районе;
- 2) комплектование классов;
- 3) контроль за движением учащихся;
- 4) организация подвоза детей в школу;
- 5) контроль за обучением, посещаемостью занятий детьми;
- 6) диагностика готовности детей к обучению в школе;
- 7) мониторинг качества реализации Основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;

- 8) мониторинг качества реализации Основной образовательной программы основного и среднего общего образования.

Создание условий для достижения целей

Задача:

- 1) усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- 2) активизация работы по изучению нормативно-правовой

документации. Основные мероприятия:

- 1) распределение учебной и дополнительной нагрузки;
- 2) обобщение передового педагогического опыта;
- 3) организация методической работы в школе, работа над методической проблемой;
- 4) система самообразования;
- 5) учёба на курсах повышения квалификации;
- 6) регулярное изучение документов, регламентирующих деятельность учителя.

Работа с родителями, общественностью, в социуме.

Задача:

- 1) создать единое образовательное

пространство; Основные мероприятия:

- 1) продолжить работу по психолого-педагогическому просвещению родителей;
- 2) проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями по благоустройству и озеленению;
- 3) привлечение родителей к подготовке школы к новому учебному году.

Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

Задача:

- 1) обеспечить сохранность зданий, оборудования,

имущества. Основные мероприятия:

- 1) текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования;
- 2) поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации;
- 3) благоустройство территории школы;
- 4) мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 5) пополнение школьной библиотеки.