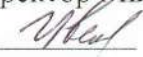


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

ПЕРЕСМОТРЕНО:
педсоветом МБОУ «СОШ №17»
протокол №3 от 16.09. 2019 г.
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:
приказом МБОУ «СОШ №17»
№183 –ОД от 16.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 17»
 (Е.В. Иванова)
09. 2019 г



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №17»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №17» (далее – Учреждение) является нормативным правовым актом в соответствии с требованиями действующего законодательства – Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 г. № 1015, Приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 “О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 г. N 32”, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03. 2014 г. N 177), Уставом МБОУ «СОШ №17».

1.2. Настоящее Положение применяется в случаях перевода, отчисления, исключения и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №17».

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор представляющей организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Управление образования г. Саранска;

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении, в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. (Приложение 1)

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение 2)

2.2. Для зачисления ребенка при переводе из другого образовательного учреждения в 1-9 классы заявители представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.6. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в организацию.

3. Порядок перевода обучающихся

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, решением педагогического совета Учреждения допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 3.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и учебным планом в порядке, установленном Учреждением.
- 3.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 3.5. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением на педагогическом совете, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.8. В личное дело обучающегося вносится запись « условно переведен».
- 3.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится в соответствии с планом – графиком, принятом на педагогическом совете, в течение учебного года. Форма аттестации определяется педагогическим советом МБОУ «СОШ №17».
- 3.11. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.
- 3.12. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. При отрицательном результате аттестации директор МБОУ «СОШ №17» назначает повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

3.14. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение времени, определенного решением педагогического совета, академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не

допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации. *(Приложение 3)*

4.3. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Основанием для отчисления является распорядительный акт об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.5. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного

совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

4.5.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.4. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.5.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.5.6. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5.7. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «СОШ №17», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление в МБОУ «СОШ №17» в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ №17».

5.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора МБОУ «СОШ №17».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

Приложение 1
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №17»

**Форма заявления родителей (законных представителей)
об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию,
расположенную на территории г. Саранула**

Директору МБОУ «СОШ №17»

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес регистрации

Контактный телефон

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ обучающегося _____ класса
(дата рождения)

в порядке перевода в другую образовательную организацию

(наименование принимающей организации)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись родителя) _____ (ФИО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

Приложение 2
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №17»

**Форма заявления родителей (законных представителей)
об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию,
расположенную в другом населенном пункте, регионе РФ или за пределами РФ**

Директору МБОУ «СОШ №17»

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес регистрации

Контактный телефон

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ обучающегося _____ класса
(дата рождения)

в порядке перевода в другую образовательную организацию, расположенную в

(наименование населенного пункта, субъекта РФ)

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись родителя)

(ФИО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

Приложение 3
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №17»

**Форма приказа
об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

ПРИКАЗ

№ _____ - У

от « _____ » _____ 20 ____ г.

«Об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию»

На основании заявления родителя (законного представителя) п р и к а з ы в а ю отчислить
из _____ класса обучающегося _____

ФИО обучающегося

_____ в порядке перевода в другую образовательную организацию
(дата рождения)

_____ (наименование образовательной организации, населенного пункта, субъекта РФ)

« _____ » _____ 20 ____ года

Директор МБОУ «СОШ №17» _____ (_____)