

Принят на заседании
педагогического совета
29.03.2024 протокол №12



Утвержден приказом по школе
от «01»04» 2024 г. № 54 - ОД
Директор МАОУ «СОШ №17»
Иванова Е.В. _____

Отчет о результатах самообследования
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №17»
за 2023год

2024

Содержание

1. Общие сведения об образовательном учреждении.
2. Организация образовательного процесса.
3. Оценка системы управления организации
4. Обеспечение внутренней оценки качества образования
5. Условия организации образовательного процесса (кадровые, материально-технические, информационно-технические).
6. Содержание образовательного процесса.
7. Качество подготовки обучающихся и выпускников.
8. Организация методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ.
9. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников.
10. Общие выводы.
11. Приложение. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324).
12. Текстовая аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательном учреждении:

- 1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» (МАОУ «СОШ №17»)
- 1.2. Адрес: юридический 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Вадима Сивкова, д. 24 «г»
Фактический 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Вадима Сивкова, д. 24 «г»
- 1.3. Телефон 8(34147) 2-20-27, МАОУ СОШ № 17 <shkola17@sarap-obr.udmr.ru>
- 1.4. Адрес официального сайта - shkola17sarapul-r18.gosweb.gosuslugi.ru
- 1.5. Устав утверждён приказом Управления образования г. Сарапула (№164 от 20.10.2023г.), согласован Главой г. Сарапула 20.10.2023
- 1.6. Учредитель Управление образования г. Сарапула
- 1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 21.03.2016 г. №1096, серия 18Л01 №0001056
- 1.8. Свидетельство о государственной аккредитации от 16.06.2016 г. №691, серия 18 А 01 №0000515, срок действия до 22.03.2024 г.
- 1.9. Год создания ОО 1932 г.
- 1.10. Основной вид деятельности - реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
- 1.11. Руководитель ОО – Иванова Елена Валериановна

Характеристика внутренней среды

Многодетные малообеспеченные семьи	52 (78 обучающихся)
Малообеспеченные не многодетные семьи	8
Семьи, в которых оформлена опека	12
Семьи, имеющие детей инвалидов	6

Семьи, находящиеся на социально-опасном положении	8
Неблагополучные семьи	5
Обучающиеся на учете в ОДН	6
Обучающиеся на учете у нарколога	6
Обучающиеся по адаптированным образовательным программам	48

Характеристика внешней среды

Тип объекта внешней среды	Наименование объекта
Микрорайон учреждения	От улицы Советская (четная сторона) до улицы Красноперова (исключая), до улицы Соболева, до ПМК, до Реки Кама. ПМК Улица Гудок (четная и нечетная сторона) – от реки Юрманки до улицы Красноперова. Улица Гудок (нечетная сторона) – от улицы Красноперова до улицы Соболева Улица Ефима Колчина (нечетная сторона) – от улицы Советская до реки Юрманки. Симониха.
Учреждения социальной сферы, расположенные в микрорайоне, в том числе	нет
• библиотека	нет
• детские школы искусств	нет
• учреждения дополнительного образования	Экологический центр
• учреждения дошкольного образования	Детский сад №27»
• клубы по месту жительства	Военно-патриотический клуб «Гвардия»

• спортивные сооружения	нет
• учреждения культуры	Дворец культуры радиозавода «ЗИО»
• учреждения здравоохранения	Нет
• социальный состав населения	Служащие, рабочие, представители малого частного бизнеса (предприниматели), безработные
• Транспорт	Автобусные маршруты: 27, 29, 51,53

2. Организация образовательного процесса:

2.1. Данные о контингенте учащихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 29.12.2023

Показатель		Количество	%
Всего классов		26	100
Всего обучающихся		596	100
в том числе:			
- на 1 ступени образования		217	36,4
- на 2 ступени образования		364	61,1
- на 3 ступени образования		15	2,5
Всего классов:		26	100
- реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		1	3,8
- специальные (коррекционные) образовательные программы, адаптивные		3	11,5
Учащиеся, получающие образование по различным формам	очное	585	98,2
	очно-заочное (вечернее)	9	1,5
	заочное	0	0
	семейное	1	0
	надомное	2	0,3
Воспитанники детских домов, интернатов		0	0
Дети-инвалиды		8	1,3

2.2. Режим работы учреждения

- Продолжительность учебной недели: 6-дневная неделя для учащихся 2-11-х классов
- Продолжительность учебной недели: 5-дневная неделя для учащихся 1-х классов и обучающихся с ОВЗ (1в, 3в, 5г классы)
- Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени:
- начальная школа – минимальное значение – 3 урока, максимальное – 6 уроков (засчет уроков физической культуры);
- основная школа: 5-6 классы – минимальное значение – 5 уроков, максимальное – 7 уроков;
- 7-9 классы – минимальное значение – 5 уроков, максимальное – 7 уроков
- средняя школа – минимальное значение – 5 уроков, максимальное – 8 уроков;
- Продолжительность уроков (мин.) 1 класс – 1 полугодие – 35 мин., 2 полугодие – 40 мин., 2-11 классы – 40 мин.
- Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) минимальная – 10 мин., максимальная – 20 мин.

Сменность занятий:

Смена	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене
1 смена	1-е классы, 3в, 4б, 5-е классы, 8а, 9-е классы, 11а	300
2 смена	2 и 3 класс, 4а, 6, 7, 8 классы	296

3. Оценка системы управления организации

Управление в школе определено как деятельность по созданию благоприятных внешних и внутренних организационных условий для эффективной совместной работы участников образовательной деятельности.

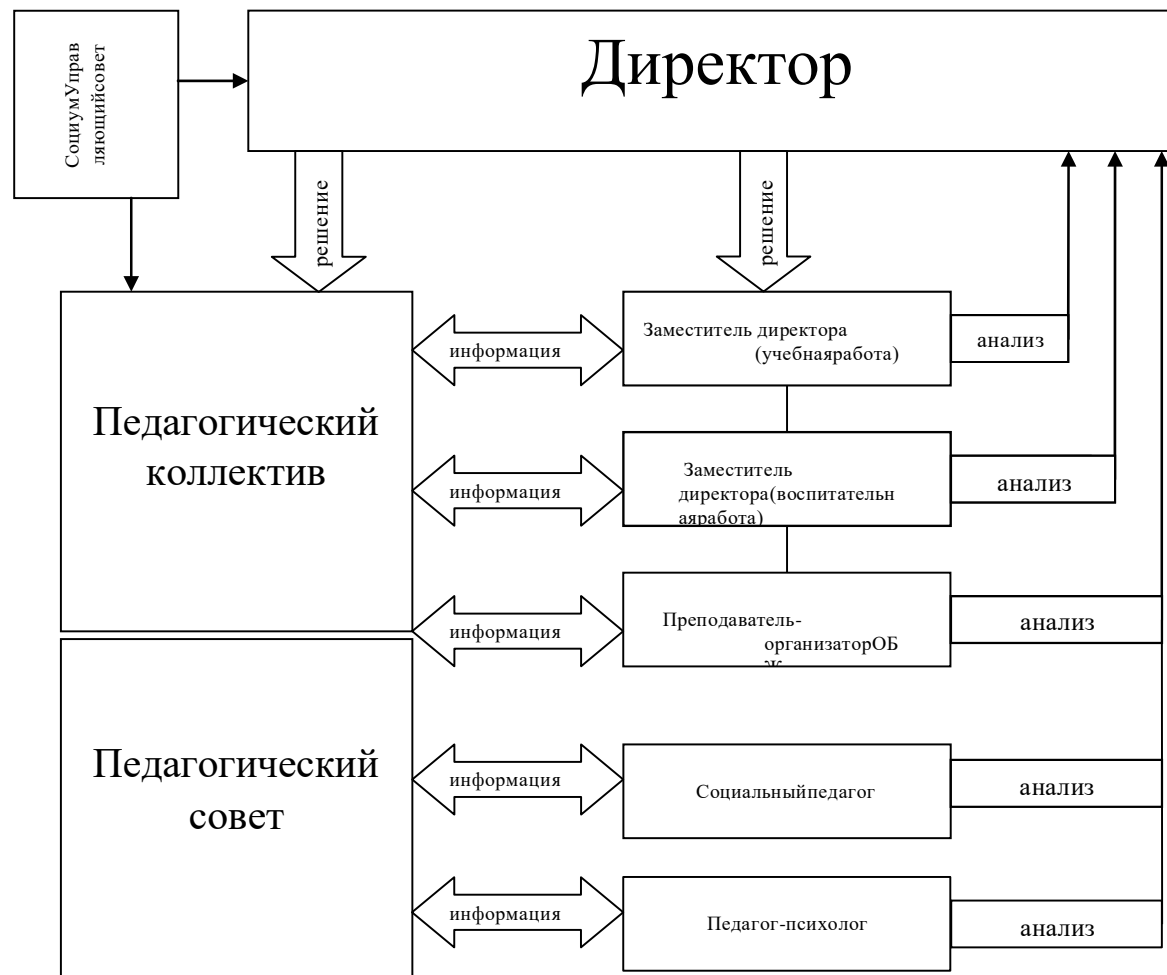
Процесс управления школой определяется, прежде всего, основными управленческими функциями: анализом, целеполаганием, планированием, организацией, руководством и контролем.

Система управления школой представляет собой сочетание вертикальной и горизонтальной структур. Принципом вертикальной структуры является единоначалие, горизонтальной (общественно-профессиональной) – коллегиальность. Управлению школой присущи такие черты, как адаптивность, активность управления, целевой, интегрирующий и демократический характер на основе осознанных ценностей участников образовательного процесса. Общая тенденция управления проявляется в стремлении к неформальным, гибким способам и методам его осуществления. Управление рассматривается как ресурс развития горизонтальной организационной системы, для которой характерен процесс принятия решения теми, кого оно непосредственно затрагивает.

Идеология управления качеством образования является основополагающей в системе работы школы и понимается как воздействие на образовательную деятельность через ресурсы с целью повышения качества образования.

Управление образовательной организацией строится на принципах единоначалия, самоуправления и носит государственно-общественный характер. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Структура управления образовательной организацией



В школе детально разработаны и выполняются должностные инструкции заместителей директора, руководителей методических подразделений, классных руководителей и учителей, обеспечивающих работу общеобразовательного учреждения. В соответствии с Положением педагогическом совете, определены темы заседаний, которые соответствуют задачам, поставленным перед коллективом школы.

Выполнение решений данного коллегиального органа контролируется администрацией школы.

Целью совершенствования деятельности образовательного учреждения, повышения мастерства учителей, улучшения качества образования в школе разработаны и утверждены план внутришкольного контроля. Применяемые мониторинговые исследования позволяют своевременно корректировать и эффективно выстраивать учебно-воспитательную работу.

4. Обеспечение внутренней оценки качества образования

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МАОУ «СОШ №17» г. Сарапула.

1. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество условий - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
- независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа (ООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- внутришкольный контроль - общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий

ий функционирование ВСОКО;

- оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- диагностика — контрольный замер, срез;
- мониторинг — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР — всероссийская проверочная работа;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ — единый государственный экзамен;
- ОГЭ — основной государственный экзамен;
- КИМ — контрольно-измерительные материалы;
- НИКО — национальные исследования качества образования;
- НОКО — независимая оценка качества образования;
- ООП — основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП — адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ — ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН — санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ — дистанционные образовательные технологии;
- ЭО — электронное обучение.

ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;

- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО.

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.4. Состав должностных лиц и их примерный функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Примерные критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2–6 к настоящему Положению.

2.6. Примерная циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании, рассматриваются на заседании педагогического совета по итогам проведения комплексных проверочных работ (конец учебного года).

3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя ОО об организации проведения контрольно-оценочной деятельности подготавливаемого отчета о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовую план работы ОО.

3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

4. Оценка содержания образования

4.1. Оценка содержания образования в ОО проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровню общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержания учебного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и планов внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и планов внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности коррективных и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целями задач обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности и изменений (проводится заместителем директора в марте (или) в августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июнь)

е).

4.3. Оценка содержания образования проводится с использованием примерного чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

4.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствию тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствию содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствию структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствию форм и методов оценки планируемых результатов содержания программы.

4.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижения науки, техники,

а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.6. По итогам оценки основных дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносятся решения о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО.

5. Оценка условий реализации ООП

5.1. Оценка условий реализации ООП ОО (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;

- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

5.2. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

5.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

5.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий

реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе руководителя ОО.

5.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в пояснительных записках.

6. Оценка образовательных результатов обучающихся

6.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

6.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом).

6.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку

«Качество подготовки обучающихся». Примерная структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 4.

6.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинг сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 5);
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение 6);
- мониторинг предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин курсов учебного плана (на основе ведомости успеваемости);
- мониторинг индивидуального прогресса обучающихся в ручной и внеурочной деятельности (см. п. 6.6).

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в ручной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок в ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

6.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в ручной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

6.8. Подходы, обозначенные в п. 6.1.–6.6. распространяются как на ООП, так и на АООП.

7. Административный контроль и объективность ВСОКО

7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам курсов учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
- использование всеми педагогами уровней оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровень освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;

- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам самооценки.

7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- Ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

8. ВСОКО и самообследования

8.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7) с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

8.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

9. Мониторинги в рамках ВСОКО

9.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающихся личностных образовательных результатов;
- достижения обучающихся метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;

9.2. выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ. По инициативе участников образовательных отношений (или) в рамках Программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОО, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

10. Документы ВСОКО

10.1. Документы ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, провед

ениисамообследованияиобеспечениифункционированияВСОКО.

10.2. КдокументамВСОКОотносятся:

- отчетосамообследовании;
- сводныеведомостиуспеваемости;
- аналитическиесправкипорезультатаммониторингов,результатампросаудовлетворенностиродителей(законныхпредставителей),результатамплановыхадминистративныхпроверокидр.;
- аналитическиесправки-комментариикрезультатамвнешнихнезависимыхдиагностикиГИА;
- анкетно-опросныйматериал;шаблоныстандартизованныхформидр.;
- приложениякпротоколамзаседанийколлегиальныхоргановуправленияОО.

10.3. СоставдокументовВСОКОежегоднокорректируется,взависимостиотзадачадминистративногоконтролявтекущемучебном

году.

10.4. Должностноелицо,координирующеесвоевременнуюикачественнуюподготовкудокументовВСОКО,ежегодноназначаетсяприказомруководителяОО.

11. Заключительныеположения

11.1. НастоящееПоложениереализуетсявовзаимосвязисПоложениемофондеоплатытрудоавОО, Положением о формах, периодичности,порядкетекущегоконтроляипромежуточнойаттестацииобучающихся,Положениемобиндивидуальномучетеосвоенияобучающимисяобразовательныхпрограмипоощренийобучающихся.

11.2. ИзменениявнастоящееПоложениевносятсясогласнопорядку,предусмотренномуУставомОО.

11.3. Основания длявнесенияизмененийв настоящееПоложение:

- изменениезаконодательствавсфереобразования,втомчислепринятиеновойредакциифГОС;
- существенныекорректировкисмежныхлокальныхактов,влияющихнасодержаниеВСОКО.

11.4. ТекстнастоящегоПоложенияподлежитразмещениювустановленномпорядкенаофициальномсайтеОО.

5. Условия организации образовательного процесса:**5.1. Тип здания типовое, 2013 г., спортивный зал – 2008 г.****5.2. Год создания учреждения 1932 г.****5.3. Кадровые условия реализации основной образовательной программы****5.4. Сведения о руководящих работниках**

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий стаж работы на руководящей должности	Стаж работы		Квалификационная категория
			общий	в данном учреждении	
Директор	Иванова Елена Валериановна	Высшее, Удмуртский государственный университет, 1987 год историк, преподаватель истории и обществознания, 25	42	35	первая
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Гоголева Гульфия Мунировна	Высшее, Удмуртский государственный университет, 1991 год историк, преподаватель истории и обществознания, 24	32	10	высшая
Заместитель директора по воспитательной работе	Пермякова Екатерина Геннадьевна	Высшее, Башкирский государственный педагогический университет, 2001, логопед, 4	24	4	первая
Заместитель директора по учебно-воспитательной	Малова Екатерина Алексеевна	Высшее, Московский ордена Ленина и трудового красного знамени государственный	38	13	первая

работе (0,5 ставки)		педагогический институт им. Н.К.Крупской, 1989, преподаватель математики, 6			
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (0,5 ставки)	Романова Олеся Александровна	Высшее, Глазовский государственный педагогический институт им. Короленко, 2005, учитель иностранного языка, 2	15	6	Соответствие занимаемой должности
Заместитель директора по АХР	Бартова Александра Владимировна	Высшее, Ижевский государственный технический университет, 2022 г., экономика и гуманитарные науки, 10	18	10	

5.5. Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель	Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	34	100
Всего учителей:	30	100
Из них:		
- на I ступени ¹	8	27
- на II ступени ²	24	80
- на III ступени ³	7	23
- из них внешних совместителей	7	23

Вакансии(указать должности)			
Социальный педагог		1	3
Образовательный центр педагогических работников	-свысшим образованием	28	93,3
	-снезак.высшим образованием	0	0
	-сосредним специальным образованием	2	6,7
	-сообщим средним образованием	0	0
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)	- начальные классы	8	100
	- русский язык и литература	3	100
	- иностранный язык	4	100
	- математика, алгебра, геометрия	4	100
	- информатика и ИКТ	2	100
	- история, обществознание, экономика, право	4	100
	- биология, природоведение	1	100
	- физика	2	100
	- химия	1	100
	- музыка, искусство	1	100
	- технология	2	100
- физическая культура	2	100	
- астрономия	1	100	
Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года (реализация ФГОС)		2	6.7
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	15	30
	- высшую	2	6.7
	- первую	13	43,3
	- соответствие занимаемой должности	16	53,3
	- не имеют	3	10
	- учитель	30	89
	- социальный педагог	0	0
	- учитель-логопед,	1	3
	- учитель-дефектолог	1	3

Состав педагогического коллектива	- педагог-психолог	1	3
	- старший вожатый, советник	1	3
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	5	15
	5-10 лет	2	5,5
	10-20 лет	5	15
	свыше 20 лет	22	64,5
Педагогически работники, имеющие звание «Заслуженный учитель»		1	2,5
Педагогически работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		11	28

5.6. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы:

Наименование объекта	Площадь, м ²
учебные кабинеты – 15	689,1 м ² ;
компьютерный класс,	59,4 м ²
мастерские	108,1 м ²
спортивный зал	276 м ²
тренажерный зал	59,9 м ²
библиотек	59 м ²
столовая на 90 посадочных мест	78,2 м ²
медицинский кабинет	24,07 м ²
кабинет психолога	14,5 м ²
комната психологической разгрузки	21 м ²
учительская	51,5 м ²
Общая площадь	4322 м ²
Учебная	1247 м ² .

5.7. Комплексное оснащение учебного процесса:

Показатель	Фактический показатель
Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году (или) заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора	имеется
- ведения официального сайта учреждения	да

Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	-доступавшкольнойбиблиотеке	да
	-киформационнымресурсамИнтернета	да
	-коллекцияммедиа-ресурсовнаэлектронныхносителях;	да
	-созданияииспользованияинформации;	да
	-полученияинформацииразличнымиспособами	да
	-реализациииндивидуальныхобразовательныхплановобучающихся;	да
	-включенияобучающихсявпроектнуюиучебно-исследовательскуюдеятельность	да
	-проведенияэкспериментов,наблюдений(включаянаблюдениемикрообъектов);	да
-планированияучебногопроцесса,фиксированияегореализациивцеломииотдельныхэтапов;	да	
-размещениясвоихматериаловиработвинформационнойсредеобразовательногоучрежденияидругихвсоответствиесФГОС	да	
Наличиеучебно-лабораторногооборудованиядлявыполнениявполномобъемепрактическойчастиреализуемыхобразовательныхпрограмм	да	

5.8. Информационно-образовательная среда:

Показатель		Фактический показатель
	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: -информационно-методическуюподдержкуобразовательного процессаиегоресурсногообеспечения;	да

Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы общего образования на 1-3 ступенях	- мониторинг фиксации хода и результатов образовательного процесса;	да
	- мониторинг здоровья обучающихся;	да
	- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;	да
	- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:	Сайт, электронная почта, социальная сеть «ВКонтакте», ОП «Виртуальная школа»
	а) обучающихся, их родителей (законных представителей);	да
	б) педагогических работников,	да
	в) органов управления в сфере образования	да
	г) общественности	да
	д) учреждений дополнительного образования детей	да
	- % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач применением ИКТ;	100%
- обеспечена поддержка применения ИКТ	да	
Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников:	% учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников	100%
	% учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников	100%

на 1 ступени:		
на 2 и 3 ступенях:		
Наличие/отсутствие внутренней локальной сети	имеется	
Количество учащихся на 1 компьютер	Количество учащихся на 1 ПК составляет 15 учащихся	

5.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования:

- обеспеченность учебниками составляет 100%
- число посадочных мест в библиотеке – 28
- из них: оснащенных компьютером с доступом в интернет – 4
- принтер – 1
- проектор – 1
- многофункциональный центр - 1
- пользователей библиотеки – 635
- число посещений за год – 2351

	Поступило за 2023 год, экземпляров	Выбыло за 2023 год, экземпляров	Состоит экземпляров на конец года
Объем книжного фонда	376	0	16060
Из них:			
Учебников	286	0	10853
Учебных пособий	0	0	259
Художественной литературы	90	0	3736
Справочников	0	0	200

6. Качество подготовки учащихся и выпускников:

Показатель		Фактический показатель
Результаты (динамика) внутришкольного мониторинга качества образования:	- начальной школы (за 4 года); - основной школы (за 4 года); - средней школы (за 4 года).	-Качество знаний и успеваемость начальной школы (за 4 года) 2019-2020-качество знаний – 63,5%, успешность – 100% 2020-2021-качество знаний – 61,7%, успешность – 98% 2021-2022-качество знаний – 65%, успешность – 99% 2022-2023-качество знаний – 54,3%, успешность – 100%
		-Качество знаний и успеваемость основной школы (за 4 года): 2019-2020-качество знаний – 24,5%, успешность – 97,5% 2020-2021-качество знаний – 22,5%, успешность – 90,7% 2021-2022-качество знаний – 22%, успешность – 83% 2022-2023-качество знаний – 18%, успешность – 85%
		-Качество знаний и успеваемость средней школы (за 4 года): 2019-2020-качество знаний – 21,7%, успешность – 84,8% (за счет 10 класса, ушли в СПО) 2020-2021-качество знаний – 34,2%, успешность – 86,8% (за счет 10 класса, ушли в СПО) 2021-2022-качество знаний – 43%, успешность – 79% (за счет 10 класса, ушли в СПО) 2022-2023-качество знаний – 20%, успешность – 85% (за счет 10 класса, ушли в СПО)

АНАЛИЗ Государственной Итоговой Аттестации 9-е классы: результаты ОГЭ

№	Предмет	Количество сдавших	Успешность	Средний балл	Качество	Успешность	Средний балл	Качество	Успешность	Средний балл
1.	Математика	3	94%	3,4	22,39%	77%	3,0	18,06%	79%	3,0
2.	Русский язык	2	96%	4,0	48,48%	99%	3,56	54,93%	97%	3,7
3.	Информатика				23,40%	82,98%	3,09	19,51%	92,68%	3,15
4.	Биология				38,46%	100%	3,38	73,91%	100%	3,74

5.	География			33,33%	78,57%	3,21	48,94%	89,36%	3,51	
6.	Английский язык						100%	100%	4,0	
7.	Литература						100%	100%	4,0	
8.	Обществознание			22,22%	81,18%	3,04	11,11%	94,44%	3,06	
9.	Химия						0%	100%	3,0	
10.	Русский язык ГВЭ			33,33%	100%	3,33	33,33%	100%	3,33	
11.	Математика ГВЭ			33,33%	100%	3,33	33,33%	100%	3,33	
12.	Не сдали ОГЭ – 3 человека			Не сдали ОГЭ – 7 человек (11%)			Не сдали ОГЭ – 10 человек (12,5)			
<ul style="list-style-type: none"> • Плохой результат или отрицательная динамика • Хороший результат или положительная динамика 										

АНАЛИЗ ВПР – 2023

Уровень достижения предметных результатов	Начальное общее образование	Основное общее образование				Универсальная учебная деятельность
		4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	
РУССКИЙ ЯЗЫК						
	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс		
Недостаточный («2»)	2.63%	1,47%	0%	0%	Базовые логические умения – выше, чем средние по г. Сарапулу, Работа с информацией – показатель ниже, чем средний по г. Сарапулу В параллели 6 классов отмечена положительная динамика на протяжении 4 лет	
Низкий («3»)	28.95%	38,24%	34,78%	32,81%		
Средний («4»)	65,79%	60.29%	65.22%	67,19%		
Высокий («5»)	2.63%	0%	0%	0%		
МАТЕМАТИКА						
	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс		

Недостаточный («2»)	1,37%	22,06%	9,09%	5,97%	Базовые логические умения - ниже, чем средние по г. Сарапулу, Работа с информацией – показатель выше, чем средний по г. Сарапулу
Низкий («3»)	50,68%	36,76%	54,55%	59,7%	
Средний («4»)	38,36%	35,29%	36,36%	34,33%	
Высокий («5»)	9,59%	5,88%	0%	0%	
<ul style="list-style-type: none"> • Плохой результат или отрицательная динамика • Хороший результат или положительная динамика 					

Достижения педагогического коллектива и обучающихся

№ п/п	ФИО	Муниципальный	Региональный	Федеральный/международный
1.	Антипина Вера Ивановна	<ul style="list-style-type: none"> • Лауреат 2 Городской конференции «Педагогическая весна» (Пиминова Ксения, 8а) 		
2.	Архипова Оксана Николаевна	<ul style="list-style-type: none"> • Грамота УО за 3 место в квест – турнире «Певец природы» (команда 5а и 5в кл) • Благодарность центральной библиотеки за подготовку призера для чемпионата по «Чтению вслух» • Благодарность военного комиссариата за юнармейский отряд • Благодарность УО юнармейскому отряду 5а за «Дни единых действий» • Грамота УО за 3 место в игре «Что? Где? Когда?» 		

		<p>(команда учителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> Грамота УО за победу в городском военно-спортивном марафоне «Мф юнармейцы» (5а) 		
3.	Белоусова Елена Викторовна	<ul style="list-style-type: none"> Диплом Управления культуры участника финала городской игры «Река времени» Диплом 3 степени Управления культуры полуфинала игры «Река времени» 	<ul style="list-style-type: none"> Грамота РО ВВПОД «Юнармия» (Зарипова Яна) 	<ul style="list-style-type: none"> 3 место во всероссийской акции «Прогулки по России» (8б)
4.	Буторина Татьяна Леонидовна	<ul style="list-style-type: none"> Благодарность МБУК ЦБС за подготовку участника городского чемпионата по чтению вслух 		
5.	Гаврюшова Светлана Викторовна	<ul style="list-style-type: none"> Сертификат УО за участие в многофункциональной предметной олимпиаде «Умники и умницы» (Пименова Ксения, 2 кл) Сертификат УО за участие в многофункциональной предметной олимпиаде «Умники и умницы» (Кузнецова Анастасия, 4 кл) Сертификат УО за участие в 10 городском конкурсе каллиграфии (Зайнетдинова Милана, 3 кл) Диплом УО и МБУК ЦБС «Суперчитатель» (Сабиров 		

		<p>Руслан, 4 в)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Благодарность МБУК ЦБС за подготовку участника городского чемпионата по чтению вслух 		
6.	Гоголева Гульфия Мунировна	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат участника городской игры «Умники и умницы» (Моисеева Ульяна, 10 кл) • Сертификат участника городской игры «Умники и умницы» (Ворожцова Ксения, 10 кл) • <i>Благодарность УО за экспертизу работ городской НПК «Профессия. Развитие. Образование»</i> • <i>Выступление в школе молодого педагога</i> 		
7.	Доманина Наталья Петровна	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат МБОУ «СОШ №15» участника в 2 городской конференции «Гимназическая весна» 		
8.	Доманин Дмитрий Сергеевич	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат УО за участие в городском конкурсе творческих проектов (Сергеев Григорий, 7 класс) • Сертификат УО за участие в городском конкурсе творческих проектов (Макаров Игорь, 7 класс) • Благодарность за подготовку участников на 6 заводской конкурс детско- 		

		юношеского технического творчества.		
9.	Еремеева Людмила Анатольевна	<ul style="list-style-type: none"> • Диплом УО лауреата 12 городской НПК «Молодое поколение выбирает ЗОЖ» (Исенекова Карина, Короткова Кира, 7а) 	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат АОУ ДПО УР ИРО за выступление на республиканской НПК «Уроки Д.С.Лихачева» 	
10.	Жижина Владлена Сергеевна	<ul style="list-style-type: none"> • Грамота УКСи МП за 2 место по легкой атлетике (личная) • Грамота УКСи МП за 3 место в командном зачете городского летнего фестиваля ГТО сред 3-4 ступеней • Грамота УО за 2 место в городской спартакиаде по волейболу 		
11.	Загайнова Лидия Витальевна	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат УО за участие в многофункциональной предметной олимпиаде «Умники и умницы» (Прошунина Диана, 3 кл) • Благодарность МБУК ЦБС за подготовку участника городского чемпионата по чтению вслух • Благодарность ГИМЦ за проведение мастер-класса «Реализация ФГОС НОО через урочную и внеурочную деятельность» для учителей города • Сертификат УО и МБУК ЦБС 		

		за участие в городской читательской конференции, посвященной Н.Дуровой (5 обучающихся 4 а кл)		
12.	Зайцева Елена Денисовна	<ul style="list-style-type: none"> • 5 сертификатов УО за участие в муниципальном конкурсе волонтерских отрядов «Здоровые дети – общее дело» • Сертификат УО за выступление на межмуниципальном семинаре школьных библиотекарей «Панорама мероприятий по работе с семьей» • Благодарность УО за подготовку участников муниципального конкурса волонтерских отрядов «Здоровые дети – общее дело» • Грамота УО за участие в муниципальном конкурсе волонтерских отрядов «Здоровые дети – общее дело» • Диплом УО и МБУК ЦБС в номинации «Чтение с увлечением» в честь Недели детской и юношеской книги (Конюхов Егор) • Диплом УО и МБУК ЦБС в номинации 	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат АОУ ДПО УР ИРО за выступление на республиканской НПК «Уроки Д.С.Лихачева» • Сертификат АОУ ДПО УР ИРО за участие в межрегиональном форуме «Функциональная грамотность – образование будущего» 	

		<p>«Суперчитатель» в честь Недели детской и юношеской книги (Сабиров Руслан)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диплом УО и МБУК ЦБС в номинации «Библиоактивист» в честь Недели детской и юношеской книги (Фролова Полина) • <i>Благодарность УО за привитие интереса к чтению в честь Недели детской и юношеской книги.</i> • <i>Благодарность МБУК ЦБС за содействие в проведении Чемпионата по чтению вслух</i> • <i>Благодарность за активное участие в организации и проведении фестиваля школьных театров «Радостный дом»</i> • Благодарность волонтерскому отряду 6б класса за участие в плоггигинг-эстафета «Мой чистый город» • 3 Благодарности Главы города за активное участие в субботнике «Спасибо деду за Победу» (Зайцева Е.Д., Хрущева В, Теплякова С.) • Сертификат УО и МБУК ЦБС 		
--	--	--	--	--

		за подготовку участников в городской читательской конференции, посвященной Н.Дуровой		
13.	Иванова Елена Валериановна	<ul style="list-style-type: none"> • Благодарность БУЗ УР «Сарапульский РСД «Рябинушка» МЗ УР за содействие в вопросах организации и проведения оздоровления школьников 	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат АОУ ДПО УР ИРО за выступление на республиканской НПК «Уроки Д.С.Лихачева» 	
14.	Калабина Альбина Андреевна		<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат АОУ ДПО УР ИРО за участие в цикле мероприятий по обмену опытом победителей профессиональных конкурсов «Педагогический экспресс» 	
15.	Красноперова Ольга Александровна	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат УО участника муниципального конкурса «Педагог года г. сарапула – 2023» • Сертификат УО за участие в 10 городском конкурсе каллиграфии (Лошкарева, 2 кл) • Благодарность БУЗ УР «Сарапульский РСД «Рябинушка» МЗ УР за содействие в вопросах организации и проведения оздоровления школьников 		
16.	Малова Екатерина Алексеевна	<ul style="list-style-type: none"> • Благодарность УО за экспертизу работ 7 городской физико- 		Грамота СОШ ВДЦ «Орленок» (Туапсе) за победу в конкурсе «Математическая игротка»

		<p><i>математической НПК</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Грамота УО за участие в реализации проекта «Электронная школа» • Сертификат МБОУ «Лицей №18» за участие в 6 городской математической игре «Клуб веселых математиков» (команда 8 класса) • Выступление по электронному журналу перед Заместителями директоров школ 		(Исенекова Карина, 7 кл)
17.	Морогова Ирина Андреевна	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат УО за участие в 9 градоисследовательской НПК (Теплякова Софья, 7в) 		
18.	Мустафаева Дарья Владимировна	<ul style="list-style-type: none"> • Благодарность ПОУ учителей иностранного языка за организацию сетевого городского проекта по английскому языку 		
19.	Новоселова Альбина Наилевна	<ul style="list-style-type: none"> • Благодарность ПОУ учителей иностранного языка за организацию сетевого городского проекта по английскому языку • Сертификат УО и МБУК ЦБС за участие в городской читательской конференции, посвященной Н.Дуровой 		
20.	Ожгихина Юлия	<ul style="list-style-type: none"> • Благодарность ПОУ 	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат АОУ ДПО УР 	

	Анатольевна	<p><i>учителей иностранного языка за организацию сетевого городского проекта по английскому языку</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сертификат УО «Талисман БДД – 2023» (Мельникова Олеся, 5 кл) • Сертификат УО «Талисман БДД – 2023» (Мельникова Олеся, 5 кл) • Сертификат УО «Талисман БДД – 2023» (Мельникова Софья, 5 кл) 	<p><i>ИРО за участие в цикле мероприятий по обмену опытом победителей профессиональных конкурсов «Педагогический экспресс»</i></p>	
21.	Пальшин Владимир Александрович	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат главы города за участие в муниципальном этапе Республиканского смотра-конкурса по строевой подготовке «равняемся на героев» • Благодарность УО юнармейскому отряду за организацию и проведение Дней единых действий 	<p>Грамота РО ВВПОД «Юнармия» (Зарипова Яна)</p>	
22.	Романова Олеся Александровна	<ul style="list-style-type: none"> • 5 сертификатов УО за участие в муниципальном конкурсе волонтерских отрядов «Здоровые дети – общее дело» • Благодарность УО за подготовку участников муниципального конкурса волонтерских отрядов «Здоровые дети – общее 		<p>Сертификат Банка России об участии МБОУ «СОШ №17» в мероприятиях»</p>

		<p>дело»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Благодарность волонтерскому отряду 6б класса за участие в плоггинг-эстафета «Мой чистый город» • 3 Благодарности Главы города за активное участие в субботнике «Спасибо деду за Победу» (Зайцева Е.Д., Хрущева В, Теплякова С.) 		
23.	Скородумова Светлана Александровна	•		
24.	Сухоплюева Елена Анатольевна	•		
25.	Суворова Лилия Михайловна	•		
26.	Тухбатуллина Наталья Ивановна	• <i>Выступление перед учителями русского языка города</i>	Моисеева – победитель чемпионата по чтению вслух Макаров Данил – 2 место «неопалимая купина»	
27.	Фардеев Владимир Ильисович	•		
28.	Хасанова Гузалия Билаловна	•		
29.	Шкваренко Галина Евгеньевна	•		

10. Общие выводы

10.1. Проблемные поля деятельности учреждения («зоны риска»):

- а) недостаточное высокое качество знаний и пригостабильности.
- б) совершенствование системы профилактики право

нарушений

10.2. Намерения по совершенствованию образовательной деятельности

а) Внедрять инновационные педагогические технологии в целях повышения качества знаний обучающихся. б) Создать дополнительные условия для подготовки учащихся к ЕГЭ по математике

Приложения.
 Утверждены
 приказом Министерства
 образования и науки Российской Феде-
 рации
 от 10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	596
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	217
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	364
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	15
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	182/32
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,76
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3.0
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	1/1.25
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	10/12,5
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по	человек/%	0/0

	математике,вобщейчисленностивыпускников11класса		
1.14	Численность/удельныйвесчисленностивыпускников9класса,неполучившихаттестатыобосновномобщемобразовании,вобщейчисленностивыпускников9класса	человек/%	10/12,5
1.15	Численность/удельныйвесчисленностивыпускников11класса,неполучившихаттестатыосреднемобщемобразовании,вобщейчисленностивыпускников11класса	человек/%	0/0
1.16	Численность/удельныйвесчисленностивыпускников9класса,получившихаттестатыобосновномобщемобразованииисотличием,вобщейчисленностивыпускников9класса	человек/%	0/0
1.17	Численность/удельныйвесчисленностивыпускников11класса,получившихаттестатыосреднемобщемобразованииисотличием,вобщейчисленностивыпускников11класса	человек/%	0/0
1.18	Численность/удельныйвесчисленностиучащихся,принявшихучастиевразличныхолимпиадах,смотреах,конкурсах,вобщейчисленностиучащихся	человек/%	137/23
1.19	Численность/удельныйвесчисленностиучащихся-победителейипризероволимпиад,смотреах,конкурсов,вобщейчисленностиучащихся,втомчисле:	человек/%	8/1,35
1.19.1	Региональногоуровня	человек/%	6/1
1.19.2	Федеральногоуровня	человек/%	2/0,3
1.19.3	Международногоуровня	человек/%	0/0
1.20	Численность/удельныйвесчисленностиучащихся,получающихобразованиеисуглубленнымизучениемотдельныхучебныхпредметов,вобщейчисленностиучащихся	человек/%	15/2,5
1.21	Численность/удельныйвесчисленностиучащихся,получающихобразованиеиврамкахпрофильногообучения,вобщейчисленностиучащихся	человек/%	0/0
1.22	Численность/удельныйвесчисленностиобучающихсясприменениемдистанционныхобразовательныхтехнологий,электронногообучения,вобщейчисленностиучащихся	человек/%	0/0
1.23	Численность/удельныйвесчисленностиучащихсяиврамкахсетевойформыреализацииобразовательныхпрограмм,вобщейчисленностиучащихся	человек/%	8/1,35
1.24	Общаячисленностьпедагогическихработников,втомчисле:	человек	27
1.25	Численность/удельныйвесчисленностипедагогическихработников,имеющихвысшееобразование,вобщейчисленностипедагогическихработников	человек/%	37/94,5
1.26	Численность/удельныйвесчисленностипедагогическихработников,имеющихвысшееобразованиепедагогическойнаправленности(профиля),вобщейчисленностипедагогическихработников	человек/%	37/94,5
1.27	Численность/удельныйвесчисленностипедагогическихработников,имеющихсреднепрофессиональноеобразование,вобщейчисленностипедагогическихработников	человек/%	2/5,5

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	2/5,5
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	15/14,3
1.29.1	Высшая	человек/%	2/5,6
1.29.2	Первая	человек/%	13/37,1
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	27/100
1.30.1	До 5 лет	человек/%	5/15
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	15/44,1
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/5,9
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	12/35,3
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	40/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	40/100
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,5
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	27
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	Да
2.4.1	Собеспечение возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных	да/нет	Да

	компьютеров		
2.4.2	Смедиатекой	да/нет	Да
2.4.3	Оснащенногосредствамисканированияираспознаваниятекстов	да/нет	Да
2.4.4	СвыходомвИнтернетскомпьютеров,расположенныхвпомещениибиблиотеки	да/нет	Да
2.4.5	Сконтролируемойраспечаткойбумажныхматериалов	да/нет	Да
2.5	Численность/удельныйвесчисленностиучащихся,которымобеспеченавозможностьпользоватьсяширокополоснымИнтернетом(неменее2Мб/с),вобщейчисленностиучащихся	человек/%	596/100
2.6	Общаяплощадьпомещений,вкоторыхосуществляетсяобразовательнаядеятельность,врасчетенаодногоучащегося	кв.м	7,25

Аналитическая текстовая часть отчёта

1. Информационная справка о школе

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» создано в 1932 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» (МАОУ «СОШ №17»)

Адрес: юридический 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Вадима Сивкова, д. 24»г», фактический 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Вадима Сивкова, д. 24»г». Телефон 8(34147)2-27-20, e-mail МБОУ СОШ № 17 <shkola17@sarap-obr.udmr.ru

Учредитель - Управление образования г. Сарапула.

Школа занимается в 2 смены: обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов, а также классы детей с ОВЗ учатся в 1 смену, в соответствии нормами Санпин.

В школе учатся дети из разных районов города, а так же дер. Котово

2. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год.

2.1. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни.

Педагогический коллектив школы постоянно работает над вопросом сохранения здоровья учащихся и формирования здорового образа жизни. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме школьного дня как важная часть комплексного решения поставленных задач введены в общий школьный план воспитательной работы. Ежегодно проводятся (и их число увеличивается) общешкольные

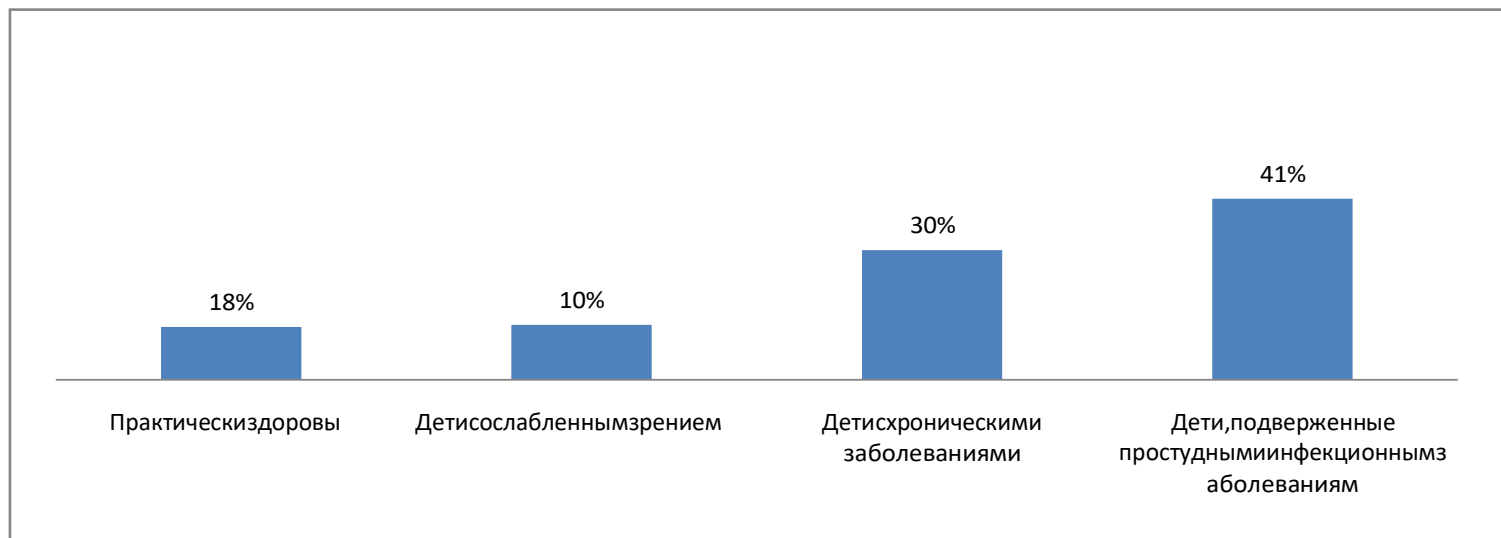
мероприятия: «День здоровья», «Урок здоровья», «Весёлые старты», «Папа, мама, я - спортивная семья», «Ану-ка парни», «От стартов школьных к стартам олимпийским», «Зимние забавы», «День юного туриста», соревнования по футболу, волейболу, пионерболу, соревнования между учениками и учителями школы, соревнования между учащимися и их родителями, лично-командные соревнования по биатлону.

В школе работает 3 спортивных секции (по волейболу, по баскетболу, в режиме сетевого взаимодействия - шахматам, настольному теннису, тэхвандо)

Педагогами регулярно проводились классные часы, занятия внеурочной деятельности по проблемам здоровья и здорового образа жизни.

Количество учащихся принявших участие в сдаче норм комплекса ГТО в 2022-2023 учебном году – 106 (17.85).

недельного двигательного режима.



Уровень воспитанности учащихся по диагностической методике М.И. Шиловой (ключевые отношения: общество, родина, класс, труд, Я-сам.

Сравнительный анализ результативности воспитательной деятельности по уровням образования

Уровни образования	Кол-во чел	Диагностика нравственной самооценки		Изучение удовлетворённости учащейся школьной жизнью		Диагностика нравственной мотивации		
		уровни		уровни		уровни		
		Высокий	Средний	Высокий	Средний	Высокий	Средний	Низкий
4 класс	15	11 чел (74%)	4 чел (26%)	12 чел (80%)	3 чел (20%)	10 чел (67%)	4 чел (26%)	1 чел (7%)
9 класс	21	14 чел (67%)	7 чел (33%)	13 чел (62%)	8 чел (38%)	11 чел (52%)	8 чел (38%)	2 чел (10%)
11 класс	9	8 чел (89%)	1 чел (11%)	5 чел (56%)	4 чел (44%)	8 чел (89%)	1 чел (11%)	0

Итого	45	33чел (73%)	12чел (27%)	30чел (67%)	15чел (33%)	29чел (64%)	13чел (29%)	3чел (7%)
-------	----	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	--------------

Выводы: в целом, по результатам анкетирования учащихся 4, 9, 11 классов наблюдается тенденция удовлетворенности как качеством комфортности обучения в школе. Сформировано доверие учащихся к учителям, классным руководителям, к уровню преподавания дисциплин.

Из результатов анкетирования можно сделать вывод о достаточной высокой степени удовлетворенности образовательной организацией. Высоким уровнем нравственной самооценки обладают 33 человек (73%); средний уровень нравственной самооценки у 12 человек (27%). Низкая нравственная мотивация у 3 человек (7%). Учащиеся оценивают себя, свои нравственные качества достаточно высоко. Однако, наблюдения показывают, что, дети знают нормы этики поведения, но не всегда поступают в соответствии с ними.

Необходимо воздействовать на воспитание реальной самооценки младших школьников и подростков, пополнять их знания о себе, помогать

воспитывать нравственные качества, способствовать выработке реальной самооценки, создавать ситуации, которые дают ученикам почувствовать уверенность в себе, радость от успеха.

2.2. Анализ уровня социализации выпускников

Важным условием социального самоутверждения является профессиональное самоопределение учащихся. Анализ проведенных исследований, показал, что профессия, которую выбирает учащийся отражает социально-экономические условия в области, возможность трудоустройства и реализации себя на рабочем месте. Прежде всего, выбор профессии определен интересом, желаниям и склонностям старших подростков.

Распределение выпускников 9 классов

№ п/п	Учреждение	Факультет/институт/отделение	Специальность	Направление (выбрать из выпадающего списка)
1.	"СОШ №2" 10 класс			другое
2.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		15.02.16 Технология машиностроения	инженерное
3.	АНПО "Международный восточно-		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое

	европейский колледж"			
4.	АНПОО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
5.	АНПОО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
6.	БПОУ УР "Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса"		43.02.17 Технология индустрии красоты	
7.	БПОУ УР "Сарапульский индустриальный техникум"		15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	инженерное
8.	МБОУ "СОШ №17" повторный год			
9.	Ижевский государственный технический университет им. Калашникова		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям)	
10.	АПОУУР "Республиканский медицинский колледж"		31.02.01 Лечебное дело	медицинское
11.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		09.02.07 Информационные системы и программирование	IT
12.	АНПОО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
13.	АНПОО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
14.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		15.02.16 Технология машиностроения	инженерное

	технологий"			
15.	МБОУ "СОШ №28" г. Ижевск 10 класс			
16.	БПОУ УР "Сарапульский индустриальный техникум"		38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	
17.	АНПОО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
18.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение"	
19.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		15.02.16 Технология машиностроения	инженерное
20.	АНПОО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
21.	"СОШ №2" 10 класс			
22.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям)	
23.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение"	

24.	БПОУ УР "Сарапульский индустриальный техникум"		15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	инженерное
25.	БПОУ УР "Сарапульский индустриальный техникум"		15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	инженерное
26.	АНПОО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
27.	МБОУ "СОШ №17" повторный год			
28.	ГАПОУ "Колледж малого бизнеса и предпринимательства"		38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
29.	Самарский государственный университет путей сообщения		09.02.07 Информационные системы и программирование	IT
30.	БПОУ УР "Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса"		43.01.09 Повар, кондитер	
31.	АНПОО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
32.	БПОУ УР "Сарапульский индустриальный техникум"		38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	
33.	МБОУ "СОШ №17" повторный год			
34.	БПОУ УР "Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса"		43.02.17 Технология индустрии красоты	
35.	"СОШ №2" 10 класс			
36.	БПОУ УР "Сарапульский политехнический		09.02.07 Информационные системы и	IT

	колледж"		программирование	
37.	БПОУ УР "Сарапульский политехнический колледж"		09.02.07 Информационные системы и программирование	IT
38.	МБОУ "СОШ №17" повторный год			
39.	МБОУ "СОШ №12" 10 класс			
40.	БПОУ УР "Сарапульский индустриальный техникум"		38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	
41.	БПОУ УР "Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса"		35.01.27 Мастер сельско-хозяйственного производства	инженерное
42.	БПОУ УР "Сарапульский индустриальный техникум"		43.01.09 Повар, кондитер по программе среднего профессионального образования	
43.	БПОУ УР "Сарапульский политехнический колледж"		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
44.	Самарский государственный университет путей сообщения		09.02.07 Информационные системы и программирование	IT
45.	МБОУ "СОШ №17" повторный год			
46.	МБОУ "СОШ №17" повторный год			
47.	БПОУ УР "Сарапульский индустриальный техникум"		08.01.27 Мастер общестроительных работ	
48.	БПОУ УР "Сарапульский политехнический колледж"		25.02.05 Агрономия	

49.	БПОУ УР "Сарапульский индустриальный техникум"		15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	инженерное
50.	КПОУ УР "Сарапульский колледж для инвалидов"		11.01.02 Радиомеханик	инженерное
51.	МБОУ "СОШ №12" 10 класс			
52.	БПОУ УР "Сарапульский политехнический колледж"		09.02.07 Информационные системы и программирование	IT
53.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		15.02.16 Технология машиностроения	инженерное
54.	АНПО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
55.	БПОУ УР "Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса"		44.02.03 Педагогика дополнительного образования	психолого-педагогическое
56.	БПОУ УР "Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса"		44.02.03 Педагогика дополнительного образования	психолого-педагогическое
57.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение"	
58.	АНПО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
59.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям)	

60.	ГАПОУ "Нижекамский агро-промышленный колледж"		Машинист локомотива	
61.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		54.02.01 Дизайн (по отраслям)	
62.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		15.02.16 Технология машиностроения	инженерное
63.	БПОУ УР "Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса"		44.02.03 Педагогика дополнительного образования	психолого-педагогическое
64.	МБОУ "СОШ №17" повторный год			
65.	БПОУ УР "Сарапульский политехнический колледж"		09.02.07 Информационные системы и программирование	IT
66.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		54.02.01 Дизайн (по отраслям)	
67.	АНПО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
68.	ФГПОУ ВО УР "Удмуртский государственный университет"			
69.	МБОУ "СОШ №17" повторный год			
70.	НОЧУВО ""Московский финансово-промышленный университет "Синергия"		09.02.07 Информационные системы и программирование	IT

71.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		09.02.07 Информационные системы и программирование	IT
72.	ФГБОУ ВО "Казанский национальный исследовательский технический университет им.А.Н.Туполева" (Технический колледж)		15.02.16 Технология машиностроения	инженерное
73.	МБОУ "СОШ №17" повторный год			
74.	МБОУ "Лицей №18" 10 класс			
75.	БПОУ УР "Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса"		29.01.07 Портной	
76.	МБОУ "СОШ №17" повторный год			
77.	18 лет, отчислен			
78.	БПОУ УР "Сарапульский индустриальный техникум"		43.02.15 Поварское и кондитерское дело	
79.	18 лет, работает, призыв в ВС РФ			
80.	АНПО "Международный восточно-европейский колледж"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	
81.	АНПО "Колледж государственной и муниципальной службы"		40.02.02 Правоохранительная деятельность	юридическое
82.	БПОУ УР "Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий"		38.02.04 Коммерция (по отраслям)	

1.1. Анализ работы педагогическими кадрами.

Методическая работа коллектива позволяет:

- освоить инновационные формы представления опыта;
- оформить портфель личных достижений в соответствии с современными требованиями оформления подобной документации;
- пройти аттестационные мероприятия;
- провести практические мероприятия по закреплению инновационных форм, методов и представления опыта работы.

Структура методической деятельности коллектива школы, позволяет включить в процесс самообразования и педагогического поиска весь педагогический коллектив. Результатом постоянного повышения квалификации являются итоги участия и учителей школы и учащихся во всевозможных районных и областных мероприятиях – удовлетворительные итоги олимпиад, высокий уровень оценок ЕГЭ по русскому языку и математике, высокие результаты участия в областных конкурсах, серьезная квалификационная база, аттестация педагогических работников – позволяют говорить о стабильной работе педагогов на высоком уровне своего педагогического мастерства.

2. Цели работы школы на 2023—2024 учебный год.

1) содействовать формированию здоровой, самостоятельной, активной, разносторонней личности;
2) совершенствование учебно-воспитательного процесса на уроке на основе применения качественно новых методов и подходов в условиях реализации ФГОСНОО,ООО,СОО.

3) организация оптимальных условий для достижения положительных результатов ГИА.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- 1) недопускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
- 2) создать условия для формирования здорового образа жизни.

Основные мероприятия:

- 1) определение уровня физического развития и физической подготовки;
- 2) добиться строгого выполнения санитарных норм в школе;
- 3) диагностические исследования;
- 4) система физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 5) рациональная организация труда и отдыха;
- 6) система ОБЖ, изучение правил дорожного движения, противопожарной безопасности, предупреждение травматизма, охраны труда и техники безопасности;
- 7) профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- 8) создание благоприятной психологической среды;
- 9) защита участников образовательного процесса.

Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся

Задачи:

- 1) развитие школьной системы воспитания;
- 2) достижение оптимального уровня воспитанности учащихся;

Основные мероприятия:

- 1) гражданское и патриотическое воспитание;
- 2) эстетическое и экологическое воспитание;
- 3) культурно-просветительская работа;
- 4) развитие национально-культурных традиций;
- 5) экскурсионно-туристическая работа;

- 6) профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- 7) работа с детьми группы «риска»;
- 8) педагогическая помощь деятельности органов ученического самоуправления;
- 9) традиции школы, общешкольные праздники, коллективные творческие дела;
- 10) взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования и культуры;
- 11) организация летнего труда и отдыха;
- 12) социологические и психолого-педагогические исследования по вопросам воспитания учащихся, выявления их уровня воспитанности: о предельной структуре интересов и ценностей учащихся, оценка уровня воспитанности;
- 13) Организация краеведческой экспозиции.

Обеспечение базового и дополнительного образования.

Задачи:

- 1) Продолжить создание системы обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- 2) достижение оптимального уровня базового и дополнительного образования, успешная промежуточная и государственная итоговая аттестация, получение аттестатов об основном образовании, среднем образовании.

Основные мероприятия:

- 1) обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и полного среднего образования;
- 2) использование индивидуальных образовательных программ для обучения «сильных» детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости;
- 3) использование качественно новых образовательных методов и подходов обучения, усиливающих самостоятельную работу, позволяющих ученику стать субъектом обучения;
- 4) информационные технологии в обучении;
- 5) система диагностики ЗУН, обученности и обучаемости;
- 6) система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний;
- 7) организация внеурочной учебной деятельности;
- 8) организация дополнительного образования в школе.

Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задача:

- 1) Создать условия для успешной социализации выпускников школы. Основные мероприятия:

- 1) осуществлять диагностику социализации выпускников;
- 2) проводить анализ продолжения образования выпускниками;
- 3) исследовать мотивы самоопределения;
- 4) организовывать общественно полезный труд;
- 5) организовать профориентационную работу;
- 6) осуществлять экономическое воспитание;
- 7) включать детей в общественную деятельность;
- 8) поддерживать преемственность образования.

Обеспечение всеобщего основного образования.

Задача:

- 1) создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования в семидесятишkolного возраста.
- 2) поддержка условий для реализации

требований ФГОС. Основные мероприятия:

- 1) учёт детей в районе;
- 2) комплектование классов;
- 3) контроль за движением учащихся;
- 4) организация подвоза детей в школу;
- 5) контроль за обучением, посещаемостью занятий детьми;
- 6) диагностика готовности детей к обучению в школе;
- 7) мониторинг качества реализации Основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- 8) мониторинг качества реализации Основной образовательной программы основного и среднего общего образования.

Создание условий для достижения целей

Задача:

- 1) усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- 2) активизация работы по изучению нормативно-правовой

документации. Основные мероприятия:

- 1) распределение учебной и дополнительной нагрузки;
- 2) обобщение передового педагогического опыта;
- 3) организация методической работы в школе, работа над методической проблемой;

- 4) система самообразования;
- 5) учёба на курсах повышения квалификации;
- 6) регулярное изучение документов, регламентирующих деятельность учителя.

Работа с родителями, общественностью, в социуме.

Задача:

1)

создать единое образовательное пространство; Основные мероприятия:

- 1) продолжить работу по психолого-педагогическому просвещению родителей;
- 2) проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями по благоустройству и озеленению;
- 3) привлечение родителей к подготовке школы к новому учебному году.

Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

Задача:

1) обеспечить сохранность зданий,

оборудования, имущества. Основные мероприятия:

- 1) текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования;
- 2) поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации;
- 3) благоустройство территории школы;
- 4) мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 5) пополнение школьной библиотеки.