

ПРИКАЗ

№ 139-ОД

от 29.08.2024 года

«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ (статьи 209-231), безусловного выполнения требования статьи 28 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» по «созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности **Иванову Елену Валериановну**, директора школы.

2.1. В соответствии с требованиями статьи 218 Трудового кодекса РФ в целях организации совместных действий в области охраны труда создать комиссию по охране труда в составе: председатель: **Иванова Елена Валериановна**, директор школы
члены комиссии от администрации:

Гоголева Гульфия Мунировна, заместитель директора по УВР,

Бартова Александра Владимировна, заместитель директора по АХР,

Исенекова Яна Робертовна, специалист по ОТ

члены комиссии от профсоюзной организации:

Скородумова Светлана Александровна, председатель профкома

Еремеева Людмила Анатольевна, учитель биологии

2.2. Комиссии

- проводить административно-общественный контроль;
- разработать план работы по охране труда на 2024-2025 учебный год;
- проводить совещания по ОТ 1 раз в месяц.

3. Назначить ответственными за охрану труда и технику безопасности при осуществлении образовательного процесса заместителей директора по УВР **Малову Екатерину Алексеевну** и **Гоголеву Гульфию Мунировну** и возложить на них ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью оргтехники и компьютеров; проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности и использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требования безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале;
- ведение журнала «Регистрации несчастных случаев с обучающимися»;
- выявлением обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками

4. Назначить ответственной за охрану труда и технику безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий заместителя директора по ВР **Пермякову Екатерину Геннадьевну** и возложить ответственность на нее за:

- организацию воспитательной работы, общественно – полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или выполнении обучающимися работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма.;
- контролем проведения внеклассных мероприятий.

5. Назначить ответственным по охране труда и технике безопасности по школе заместителя директора по АХР **Бартову Александру Владимировну** и возложить на нее ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в журнале «Регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.

6. Назначить ответственными за охрану труда и технику безопасности при осуществлении образовательного процесса в кабинетах повышенной опасности:

Доманину Наталью Петровну	-учителя информатики	Демидову Владлену Сергеевну	- учителя физкультуры
Скородумову Светлану Александровну	- учителя технологии	Мощевитина Тимофея Ивановича	- учителя внеурочной деятельности
Еремееву Людмилу Анатольевну	- учителя биологии и химии	Колчину Анастасию Владимировну	- учителя физкультуры
Мухачеву Ольгу Юрьевну	- учителя физики		

Возложить ответственность на вышеназванных учителей за:

- за организацию безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущения занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты,
- наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещенности, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей, руководителей кружков и секций за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале;
- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- проведение на последнем уроке минуток о правилах дорожного движения;
- сопровождение обучающихся после последнего урока до раздевалки и контроль за одеванием;

8. Возложить ответственность на преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности за:

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение жизнедеятельности», хранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности и коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе по расследованию несчастных случаев с обучающимися, работниками школы;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- нести личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы **Ивановой Елене Валериановне** или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения (иметь медицинскую книжку);
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, сотрудников учреждения;
- обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Пожнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду;
- планировать и осуществлять мероприятия по охране труда, обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда;
- ежегодно заключать соглашение по охране труда с комитетом профсоюза и обеспечивать его выполнение;
- обеспечивать своевременное обучение педагогических работников учреждения по охране труда и технике безопасности;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и в случае со смертельным исходе вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принять все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждать инструкции по охране труда по согласованию с ПК;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктаж на рабочем месте; оформлять проведение инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору школы ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

11. Поручить специалисту по ОТ **Исенековой Яне Робертовне** – ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися».

12. Поручить заместителю директора по АХР **Бартовой Александре Владимировне** ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» с педагогическим и техническим персоналом.

13. Назначить уполномоченной по охране труда **Еремееву Людмилу Анатольевну** и поручить ей совместно с председателем профкома **Скородумовой Светлане Александровне** ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

14. Провести **Месячник безопасности** с 31.08.2024 г. по 30.09.2025 г., ответственной за проведение Месячника назначить заместителя директора по ВР **Пермякову Екатерину Геннадьевну**.

15. Возложить на заместителя директора по УВР **Гоголеву Гульфию Мунировну** и заместителя директора по АХР **Бартову Александру Владимировну** контроль за ведением «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» в кабинетах повышенной

опасности: спортивный зал, кабинет информатики и при проведении занятий по физике, химии, технологии.

16. Создать комиссию по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев на производстве в составе:

Председатель комиссии **Иванова Елена Валериановна**, директор школы

Члены комиссии: **Исенкова Яна Робертовна**, специалист по ОТ
Пермякова Екатерина Геннадьевна, заместитель директора по ВР
Сырцова Любовь Валериевна, педагог-психолог.

17. Назначить ответственной за социальное страхование Красноперову Ольгу Александровну, учителя начальных классов.

18. Создать комиссию по испытанию спортивного оборудования в составе:

Председатель комиссии **Иванова Елена Валериановна**, директор

Члены комиссии **Бартова Александра Владимировна**, заместитель директора по АХР
Демидова Владлена Сергеевна, учитель физкультуры
Ахметов Рашид Саатович, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

19. Назначить исполнителями осмотра спортивной площадки на время образовательного процесса Колчину Анастасию Владимировну, Жижину Владлену Сергеевну – учителей физкультуры.

20. Назначить ответственного за экономию тепло - энергетических ресурсов заместителя директора по АХР Бартову Александру Владимировну.

21. Всем работникам МБОУ «СОШ №17» иметь на рабочем месте инструкции по ОТ и соблюдать технику безопасности на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством, локальными актами школы и инструкциями по ОТ.

22. Заместителю директора по УВР Гоголевой Гульфие Мунировне, заместителю директора по АХР Бартовой Александре Владимировне проверить наличие должностных инструкций и инструкций по ОТ и ТБ работников школы на рабочих местах работников до 15.10.2024г.

23. Утвердить инструкции по ОТ и ТБ на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).

Директор МАОУ «СОШ №17»  Е.В. Иванова

