

ПРИКАЗ

№ 141-ОД

от 29.08.2024 года

**«Об организации образовательного процесса в 2024 - 2025 учебном году»**

В целях исполнения ФЗ №273 от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» организовать образовательный процесс следующим образом п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения **тарификации** на 2024-2025 учебный год назначить комиссию в составе:  
председатель **Иванова Е.В.**, директор,  
члены комиссии: **Гоголева Г.М.**, заместитель директора по УВР,  
**Бартова А.В.**, заместитель директора по АХР,  
**Скородумова С.А.**, председатель профкома.
2. Назначить ответственного за **табелирование рабочего времени Бартову А.В.**, заместителя директора по АХР.
3. Назначить **Малову Е.А.**, заместителя директора по УВР, ответственной за **информатизацию и информационную безопасность образовательного процесса**: Электронный журнал, личные дела обучающихся, работу по защите персональных данных.
4. Назначить **Романову О.А.**, заместителя директора по УВР, ответственной за **информатизацию образовательного процесса**: Сайт ОУ; участие педагогов и обучающихся в интернет – конкурсах и олимпиадах, администрирование сайта ОУ, официальной страницы ВКонтакте, платформы СФЕРУМ.
5. Назначить **Романову О.А.**, заместителя директора по УВР, и **Гоголеву Г.М.**, заместителя директора по УВР, за проведение школьных этапов **Всероссийской олимпиады школьников и научно-практической конференции**, организацию участия педагогов и учащихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разных уровней.
6. Создать **Психолого – педагогический консилиум** в следующем составе:  
председатель **Гоголева Г.М.**, заместитель директора по УВР,  
члены консилиума **Сырцова Л.В.**, педагог-психолог,  
**Нырова А.А.**, педагог-дефектолог,  
**Дементьева Н.А.**, учитель-логопед,  
**Гареева И.Р.**, учитель-логопед,  
**Пермякова Е.Г.**, соцпедагог.
7. Назначить **Гоголеву Г.М.**, заместителя директора по УВР, ответственной за **курирование классов ЗПР и обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных классах.**
8. Назначить **Гоголеву Г.М.**, заместителя директора по УВР, ответственной за **курирование учителей, обучающихся по индивидуальному учебному плану.**
9. Назначить **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР, ответственной за **организацию внеурочной деятельности в 1-10-х классах.**
10. Назначить **Малову Е.А.**, заместителя директора по УВР, руководителем **Методического совета.**
11. Назначить **Малову Е.А.**, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию работы по **наставничеству.**

12. Назначить **руководителями профессиональных объединений учителей:**

- Малову Е.А.** - ПО учителей естественно - научного цикла  
**Романову О.А.** - ПО учителей гуманитарного цикла  
**Красноперову О.А.** - ПО учителей начальных классов  
**Пермякову Е.Г.** - ПО классных руководителей.

13. Назначить **Гоголеву Г.М.**, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию работы по **повышению квалификации педагогов.**

14. Назначить **Гоголеву Г.М.**, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию работы по участию педагогов в аттестации на получение квалификационных категорий.

15. Назначить **Романову О.А.**, учителя, **секретарем ведения педагогических советов.**

16.А) В целях исполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения гарантий прав граждан на получение образования, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» создать **Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** в следующем составе:

- председатель **Пермякова Е.Г.**, заместитель директора по ВР,  
члены Совета профилактики: **Гоголева Г.М.**, заместитель директора по УВР,  
**Романова О.А.**, заместитель директора по УВР,  
**Сырцова Л.В.**, педагог-психолог школы.

Б) Назначить **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР, ответственной за ведение **протоколов** Совета профилактики.

17. Назначить **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР, ответственной за организацию **профориентационной работы.**

18.А) В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в части обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования провести **комплекс мероприятий по организованному началу 2024-2025 учебного года** с 02.09.2024 по 30.09.2024 года.

Б) Назначить **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР, ответственной за проведение комплекса мероприятий по организованному началу 2024-2025 учебного года.

В) Итоги подвести к 01.10.2024 г.

19. В целях защиты интересов детей, лишившихся попечения родителей, назначить ответственным **инспектором по охране прав детства Пермякову Е.Г.**, социального педагога школы.

20. Назначить **Гоголеву Г.М.**, заместителя директора по УВР, ответственной за отчетность ОУ: **РИС ГИА, АИС «Мониторинг Минпроса», самодиагностика и статистические отчеты ОО-1, ОО-2, ФИС ФРДО.**

21. Для борьбы с коррупцией и урегулирования случаев конфликта интересов назначить **комиссию по урегулированию конфликта интересов** в составе:

- председатель **Иванова Е.В.**, директор,  
члены комиссии: **Гоголева Г.М.**, зам. директора по УВР,  
**Романова О.А.**, зам. директора по УВР,  
**Шкваренко Г.Е.**, учитель.

22. На основании приказа Управления образования г. Сарапула:

А) Выявить необучающихся детей школьного возраста в микрорайоне школы до 05.09.2024 г.

Б) По итогам проделанной работы составить справку и довести ее содержание до педагогического коллектива.

В) Назначить ответственной **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР.

23. А) Журналы классов, уроков, факультативов вести в **электронном виде**, ответственность за ведение которых возложить на **педагогов школы** (классных руководителей, учителей – предметников, воспитателей).

Б) Контроль заведением **журналов в электронном виде** возложить на **Малову Е.А.**, заместителя директора по УВР.

В) Журналы занятий по внеурочной деятельности в 1-10-х классах вести в бумажном виде.

Г) Контроль заведением **журналов на бумажных носителях** возложить на **Пермякову Е.Г.**, заместителя директора по ВР.

24. Назначить **Королеву В.В.**, учителя химии, ответственной за **получение, хранение, списание спирта**.

21. Утвердить локальные акты школы на 2024-2025 учебный год (*Приложение №1*).

25. Утвердить образовательную программу школы на 2024-2025 учебный год.

26. Утвердить рабочие программы по учебным предметам на 2024-2025 учебный год (*Приложение №2*).

27. Утвердить программы по внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.

28. Утвердить список учебных изданий, обеспечивающих содержание образования МАОУ «СОШ №17» на 2024-2025 учебный год (*Приложение №3*).

29. Запретить использование в образовательном процессе учебных пособий (рабочих тетрадей), не включенных в список учебных изданий, обеспечивающих содержание образования МАОУ «СОШ №17» на 2024-2025 учебный год.

30. В целях более углубленного изучения учебных предметов обучающимися **учителям** рекомендовать обучающимся и родителям учебные пособия, в том числе рабочие тетради, для домашнего самостоятельного использования.

31. Утвердить расписание уроков, элективных курсов и факультативов, внеурочных занятий на I полугодие 2024-2025 учебного года (*Приложение №4*).



Директор МАОУ «СОШ №17»

Е.В. Иванова