

ПРИКАЗ

№143-ОД

от 29.08.2024 года

«Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году»

В целях совершенствования работы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса, направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием, во исполнение ФЗ от 29.12.2012 N273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 01.03.2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования РФ пункта 2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 от 18.05.2020 г и решения Координационного совета при Правительстве УР по реализации мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования» (протокол №2 от 23.04.2018 г.) п р и к а з ы в а ю :

1. Ответственной за организацию горячего питания назначить заместителя директора по воспитательной работе **Пермякову Екатерину Геннадьевну**.
2. Утвердить меню для организации питания обучающихся 1-10 классов (*Приложение 1*).
3. Обеспечить с 01.09.2024 года:
 - питанием за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся 5-10 классов;
 - бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов,
 - бесплатным питанием обучающихся 1-10 классов из многодетных семей;
 - бесплатным питанием обучающихся 1-10 классов из малообеспеченных семей;
 - бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ.
4. Установить место приема пищи - школьная столовая.
5. Питание обучающихся осуществлять согласно графика посещения столовой в присутствии классных руководителей, которым вменить в обязанность проведение классных часов, бесед с родителями на тему о здоровом питании, обеспечении соблюдения личной гигиены, правил поведения, сохранности мебели и столовых приборов обучающимися класса (*Приложение 2*).
6. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для организации школьного питания, не по прямому назначению.
7. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, оставляю за собой.
8. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №17» (*Приложение 3*).
9. Создать **бракеражную комиссию** в составе:
 - Красноперова Ольга Александровна** - учитель и классный руководитель 1в и 4б классов,
 - Гареева Илиза Рафисовна** - классный руководитель 6б класса и представитель Совета родителей,
 - Шкваренко Галина Евгеньевна** - классный руководитель 3а класса,
 - Аверкиева Ирина Геннадьевна** - фельдшер.

Бракеражной комиссии вменить в обязанность повседневную оценку качества приготовленных блюд (каждой партии), подлежащих реализации по органолептическим показателям (внешний вид, вкус, цвет, запах, выход блюда, температуру подачи блюд); проверку помещений пищеблока на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов; контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока: сроков реализации продуктов питания; за правильностью составления меню; соответствием пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах: соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся.

Бракеражной комиссии осуществлять контроль за качеством приготовленной пищи в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МАОУ «СОШ №17».

10. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МАОУ «СОШ №17» (Приложение 4)

11. Организовать родительский контроль за организацией питания обучающихся через временные комиссии от родительских комитетов классов и индивидуальный родительский контроль на основании Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ №17», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи.

12. Ответственным лицом по организации посещения родителями (законными представителями) столовой назначить учителя **Красноперову Ольгу Александровну**.

13. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ №17», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (Приложение 5).

14. Назначить ответственной за персонифицированный учет питания обучающимися в государственной информационной системе ЕГИССО учителя **Красноперову Ольгу Александровну**.



Директор МАОУ «СОШ №17» *Иванова* Е.В.Иванова

График приема пищи в школьной столовой

I смена

Время		Класс
08.30	после 1 урока	1в (завтрак)
09.25	после 2 урока	3а, 4а, 4в (завтрак)
09.45	после динамической паузы	1а, 1б, 1в (обед)
10.15	после 3 урока	5а, 5б, 6в, 6г (завтрак)
11.15	после 4 урока	9а, 9б, 9в, 10а
12.10	после 5 урока	4в(обед), 6г (обед)

II смена

Время		Класс
13.00	до 1 урока	4б
14.10	после 1 урока	2а, 2б, 3б, 6а,
15.00	после 2 урока	6б, 7а, 7б, 7в
16.00	после 3 урока	8а, 8б

График приема пищи в субботу

I смена - II смена

Время		Класс
08.40	после 1 урока	2а, 3а, 3б
09.30	после 2 урока	4а, 4б, 5а, 5б
10.20	после 3 урока	6в, 9а, 9б, 9в
11.10	после 4 урока	6а, 6б, 10а
12.00	после 5 урока	7а, 7б, 7в
12.50	после 6 урока	8а, 8б